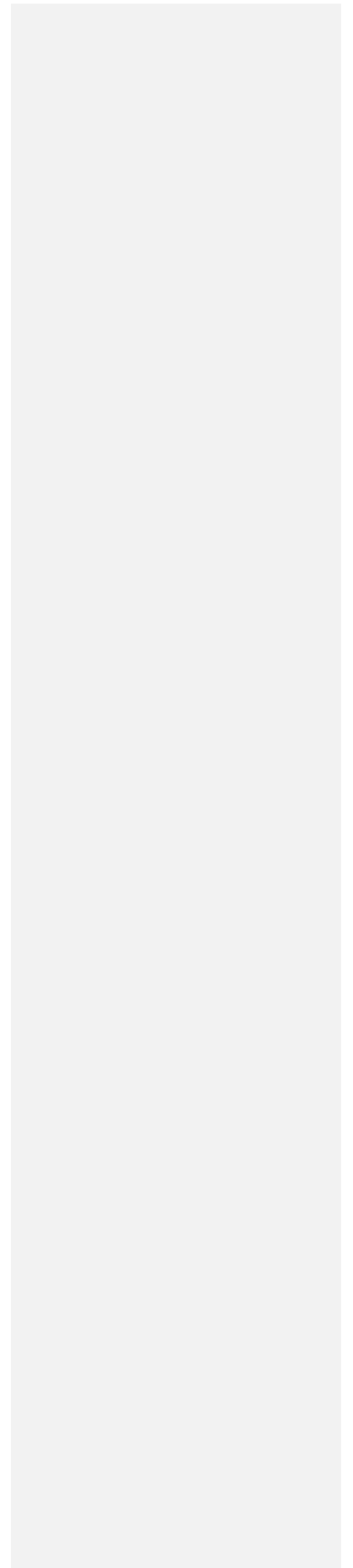


**УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ**

**Регламент з атестації футбольних клубів**

**Української Прем'єр-Ліги**

**Видання 2019 р.**



## ЗМІСТ

<b>Частина I. Загальні положення</b>	<b>6</b>
<i>Стаття 1. Сфера застосування</i>	6
<i>Стаття 2. Мета та завдання Регламенту</i>	7
<i>Стаття 3. Визначення термінів</i>	8
<b>Частина II. Система атестації футбольних клубів</b>	<b>17</b>
<i>Стаття 4. Політика щодо надання особливих умов</i>	17
<b>Глава 1. Ліцензіар</b>	<b>17</b>
<i>Стаття 5. Поняття та обов'язки</i>	17
<i>Стаття 6. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ</i>	18
<i>Стаття 7. Директивні органи</i>	19
<i>Стаття 8. Перелік санкцій</i>	21
<i>Стаття 9. Порядок атестації</i>	21
<i>Стаття 10. Процедура оцінки</i>	22
<i>Стаття 11. Забезпечення рівних умов і конфіденційності</i>	22
<b>Глава 2. Претендент на атестат (ліцензію)</b>	<b>23</b>
<i>Стаття 12. Визначення претендента на атестат (ліцензію) і правило «трьох років»</i>	23
<i>Стаття 13. Загальні обов'язки претендента на атестат (ліцензію)</i>	24
<i>Стаття 14. Атестат (ліцензія)</i>	25
<i>Стаття 15. Спеціальний дозвіл</i>	25
<b>Глава 3. Критерії атестації</b>	<b>26</b>
<i>Стаття 16. Загальні положення</i>	26
<b>Розділ I. Спортивні критерії</b>	<b>26</b>
<i>Стаття 17. Програма розвитку молодіжного та дитячо-юнацького футболу</i>	26
<i>Стаття 18. Молодіжні та дитячо-юнацькі команди клубу</i>	27
<i>Стаття 19. Медичне забезпечення футболістів</i>	28
<i>Стаття 20. Реєстрація футболістів</i>	29
<i>Стаття 21. Контракт з професіональним футболістом</i>	29
<i>Стаття 22. Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри</i>	29
<i>Стаття 23. Принципи расової рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством</i>	29
<i>Стаття 24. Захист та забезпечення благополуччя дітей</i>	29
<b>Розділ II. Інфраструктурні критерії</b>	<b>30</b>
<i>Стаття 25. Стадіон, затверджений для участі у клубних змаганнях УПЛ</i>	30
<i>Стаття 26. Навчально-тренувальні об'єкти – доступність</i>	30

<i>Стаття 27.</i>	<i>Навчально-тренувальні об'єкти – затверджена інфраструктура</i>	31
<b>Розділ III. Кадрово – адміністративні критерії</b>		31
<i>Стаття 28.</i>	<i>Секретаріат клубу</i>	31
<i>Стаття 29.</i>	<i>Керівник клубу</i>	31
<i>Стаття 30.</i>	<i>Працівник з фінансових питань</i>	31
<i>Стаття 31.</i>	<i>Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою</i>	32
<i>Стаття 32.</i>	<i>Лікар спортивний</i>	32
<i>Стаття 33.</i>	<i>Лікар – фізіотерапевт (масажист спортивний)</i>	32
<i>Стаття 34.</i>	<i>Лікар спортивний молодіжних команд</i>	33
<i>Стаття 35.</i>	<i>Фахівець з питань безпеки (офіцер безпеки)</i>	33
<i>Стаття 36.</i>	<i>Стюарди (стадіони та інші спортивні споруди)</i>	34
<i>Стаття 37.</i>	<i>Фахівець по роботі з уболівальниками</i>	34
<i>Стаття 38.</i>	<i>Фахівець по роботі з глядачами з обмеженими можливостями здоров'я</i>	34
<i>Стаття 39.</i>	<i>Головний тренер першої футбольної команди клубу</i>	35
<i>Стаття 40.</i>	<i>Тренер (помічник) команди клубу</i>	35
<i>Стаття 41.</i>	<i>Фахівець програми розвитку молодіжного та дитячо – юнацького футболу</i>	35
<i>Стаття 42.</i>	<i>Тренери молодіжних та дитячо – юнацьких команд</i>	36
<i>Стаття 43.</i>	<i>Універсальне положення щодо кваліфікації тренерів згідно Тренерської конвенції УЄФА</i>	36
<i>Стаття 44.</i>	<i>Права, завдання і обов'язки</i>	37
<i>Стаття 45.</i>	<i>Заповнення вакантної посади впродовж спортивного сезону</i>	37
<b>Розділ IV. Правові критерії</b>		37
<i>Стаття 46.</i>	<i>Заява у зв'язку з участю у національних клубних змаганнях</i>	37
<i>Стаття 47.</i>	<i>Мінімальна правова інформація</i>	38
<i>Стаття 48.</i>	<i>Структура управління і власності та сторона, що здійснює остаточний контроль</i>	40
<b>Розділ V. Фінансові критерії</b>		41
<i>Стаття 49.</i>	<i>Організація (організації), що звітує (-ють) та периметр звітності</i>	41
<i>Стаття 50.</i>	<i>Річна фінансова звітність</i>	43
<i>Стаття 51.</i>	<i>Публікація фінансової інформації</i>	44
<i>Стаття 52.</i>	<i>Відсутність простроченої заборгованості перед іншими футбольними клубами</i>	45
<i>Стаття 53.</i>	<i>Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками</i>	47

Стаття 54.	Відсутність простроченої заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами	48
Стаття 55.	Письмові заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат	49
Стаття 56.	Прогнозна фінансова інформація	50
<b>Частина III. Контроль УЄФА та УАФ за діяльністю клубів</b>		<b>52</b>
Стаття 57.	Контроль УЄФА за діяльністю клубів	52
Стаття 58.	Контроль УАФ за діяльністю клубів	52
Стаття 59.	Процедура контролю	52
Стаття 60.	Обов'язки ліцензіара	52
Стаття 61.	Обов'язки ліцензіата	53
Стаття 62.	Обов'язок звітувати про наступні події	54
<b>Частина IV. Заключні положення</b>		<b>54</b>
Стаття 63.	Універсальне положення	54
Стаття 64.	Офіційний текст і мова листування	54
Стаття 65.	Додатки	54
Стаття 66.	Перевірки відповідності	54
Стаття 67.	Дисциплінарні процедури	55
Стаття 68.	Положення про введення в дію	55
Стаття 69.	Затвердження, анулювання і набирання чинності	55
<b>ДОДАТОК I</b>	Політика надання особливих умов	56
<b>ДОДАТОК II</b>	Виняткове застосування системи атестації клубів	58
<b>ДОДАТОК III</b>	Порядок атестації	59
<b>ДОДАТОК IV</b>	Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором	61
<b>ДОДАТОК V</b>	Мінімальні вимоги до надання інформації	63
<b>ДОДАТОК VI</b>	Основа для підготовки фінансової звітності	77
<b>ДОДАТОК VII</b>	Додаткова інформація до річної фінансової звітності	84
<b>ДОДАТОК VIII</b>	Інформація про основні засоби	89
<b>ДОДАТОК IX</b>	Інформація про нематеріальні активи	90
<b>ДОДАТОК X</b>	Закладені активи і активи з обмеженнями відносно права власності	91
<b>ДОДАТОК XI</b>	Інвестиції	92
<b>ДОДАТОК XII</b>	Банківські овердрафти і кредити, інші позики та боргові фінансові інструменти	93
<b>ДОДАТОК XIII</b>	Інформація про резерви	94
<b>ДОДАТОК XIV</b>	Операції з пов'язаними сторонами	95
<b>ДОДАТОК XV</b>	Умовні зобов'язання	96

<b>ДОДАТОК XVI</b>	Інформація про виплати іншим клубам та посередникам	97
<b>ДОДАТОК XVII</b>	Розшифровка витрат на розвиток молодіжного футболу	98
<b>ДОДАТОК XVIII</b>	Таблиця даних про футболістів	99
<b>ДОДАТОК XIX</b>	Поняття «простроченої заборгованості»	101
<b>ДОДАТОК XX</b>	Таблиця трансферів	102
<b>ДОДАТОК XXI</b>	Таблиця співробітників	103
<b>ДОДАТОК XXII</b>	Таблиця заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами	104
<b>ДОДАТОК XXIII</b>	Приклад письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації	105
<b>ДОДАТОК XXIV</b>	Прогнозна фінансова інформація	107
<b>ДОДАТОК XXV</b>	Процедура оцінки	111

## Вступ

Цей Регламент прийнятий Виконкомом УАФ відповідно до положень Статуту УЄФА і, зокрема статей 7bis (4), 50 (1), 50 (1bis), а також пункту 4.2. статті 9, пункту 4.7. статті 10, пункту 2.10. статті 26 та статті 38 Статуту УАФ, впроваджується у дію з дати прийняття рішення відповідно до пункту 2 статті 28 Статуту УАФ і розповсюджується лише на клуби, які подають заявку на отримання атестату та/або отримали атестат для участі у Всеукраїнських змаганнях з футболу серед команд клубів найвищого національного рівня ОПФКУ «Прем'єр-Ліга».

**Примечание [Н1]:** По тексту замінено ФФУ на УАФ

## Частина I. Загальні положення

### Стаття 1. Сфера застосування

1. Всі положення Регламенту застосовуються кожного разу, коли на них явним чином здійснюється посилання певними інституціями з питань організації та проведення клубних змагань УПЛ.

2. Регламентом регулюються права, обов'язки і відповідальність всіх сторін, що беруть участь у системі атестації футбольних клубів і визначаються такі положення:

а) мінімальні вимоги, яким повинна відповідати УАФ, як член УЄФА, щоб мати можливість виступати у якості ліцензіара підконтрольних клубів і мінімальний перелік процедур, які повинен виконати ліцензіар при оцінюванні критеріїв атестації;

б) визначення претендента (-ів) на атестат (ліцензію) та атестату (ліцензії) для участі в клубних змаганнях УЄФА та/або УПЛ, за виключенням Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок;

в) мінімальні вимоги зі спортивного, інфраструктурного, кадрово-адміністративного, правового і фінансового критеріїв, яким повинен відповідати клуб, аби отримати атестат (ліцензію) для участі у клубних змаганнях УЄФА та/або УПЛ, за виключенням Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок.

3. Регламент також регулює права, обов'язки та відповідальність всіх учасників процедури для належного виконання завдань, що встановлені УЄФА і УАФ з питань реалізації концепції фінансового «фейр-плей», у тому числі контроль фінансової діяльності клубів, та визначає такі положення:

а) мінімальний набір процедур, які повинна виконати УАФ під час оцінки критеріїв діяльності клубів, а також обов'язки ліцензіата під час проведення клубних змагань УЄФА та УПЛ, за виключенням Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок;

**Примечание [Н2]:** Рекомендація УЄФА. Для Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок існує окремий регламент.

б) процедури контролю, які повинні виконуватися ліцензіатами, що допущені до клубних змагань УЄФА та УПЛ, за виключенням Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок.

## **Стаття 2. Мета та завдання Регламенту**

1. Метою і завданням Регламенту є:

- а) подальше сприяння розповсюдженню і безперервного удосконалення усіх аспектів розвитку українського футболу, а також незмінне пріоритетне ставлення до розвитку дитячо-юнацького футболу, підготовки та виховання власних футболістів у всіх клубах;
- б) забезпечення високого рівня управління і організації роботи на клубному рівні;
- в) утримання, реконструкція і розвиток спортивної інфраструктури клубу таким чином, щоб футболісти, тренери, глядачі та представники засобів масової інформації були забезпечені відповідними добре обладнаними, якісними та безпечними спортивними спорудами;
- г) забезпечення чесних і справедливих умов та чіткого проведення змагань з футболу під егідою УАФ;
- д) удосконалення єдиної системи порівняльного аналізу показників українських клубів з фінансових, спортивних, правових, кадрово-адміністративних та інфраструктурних критеріїв.
- е) розвиток економічного і фінансового потенціалу українських клубів, підвищення рівня їх прозорості та забезпечення підтвердження ділової репутації;
- є) забезпечення захисту кредиторів з гарантією своєчасного виконання клубами власних зобов'язань перед працівниками, соціальними фондами, податковими органами та іншими клубами.

## **Стаття 3. Визначення термінів**

1. В Регламенті застосовуються наступні аббревіатури:

**УАФ** – ГС «Українська асоціація футболу»

**УПЛ** – ОПФКУ «Прем'єр-ліга» (Українська Прем'єр-Ліга)

**ФІФА** – Міжнародна федерація футбольних асоціацій (Fédération Internationale de Football Association, FIFA)

**УЄФА** – Союз європейських футбольних асоціацій (Union Européenne de Football Association, UEFA)

**CAS** – Court of Arbitration for Sport (Спортивний арбітражний суд в м. Лозанна)

**ДЮФЛУ** – Дитячо-юнацька футбольна ліга України

2. В Регламенті застосовуються наступні терміни:

<b>Агент/Посередник футболіста</b>	- фізична або юридична особа, яка має ліцензію ФІФА, що видана відповідно до положень і рекомендацій ФІФА, представляє за винагороду або безкоштовно футболіста і/або клуб у переговорах з метою укладання контракту або бере участь у переговорах між клубами з метою укладання договорів про трансфер футболіста.
<b>Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ</b>	- адміністративний орган в системі атестації.
<b>Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів</b>	- директивний орган другої інстанції в системі атестації.
<b>Асоційована компанія</b>	- організація, включаючи організацію без створення юридичної особи, таку як партнерство, яка не є ні дочірньою, ні зацікавленою в спільному підприємстві, і на яку інвестор має значний вплив.
<b>Атестат</b>	- документ, який підтверджує виконання претендентом мінімальних вимог Регламенту з атестації в процесі отримання допуску до клубних змагань УПЛ.
<b>Виплати за іміджеві права</b>	- суми, які підлягають виплаті співробітникам (як прямо, так і опосередковано) в результаті укладених з претендентом на атестат/ліцензіатом договорів на право використання іміджу чи репутації співробітника у зв'язку з діяльністю, пов'язаною та/або не пов'язаною з футболом.
<b>Витрати на придбання реєстрації футболіста</b>	- суми, сплачені і/або що підлягають сплаті за придбання реєстрації футболіста, виключаючи всі затрати на його професіональний розвиток в клубі та інші



витрати.

Витрати включають у себе:

- плату за трансфер, включаючи солідарні внески та компенсацію за підготовку, виплачені та/або що підлягають сплаті на користь іншого футбольного клубу та/або третьої сторони для забезпечення реєстрації;
- винагорода посередника (посередників); та
- інші прямі витрати за придбання права реєстрації футболіста (наприклад збір за трансфер).

**Граничний термін подачі заявки, звітів, інших документів ліцензіару**

- процедура, яка має кінцевий термін, що встановлений ліцензіаром, до закінчення якого претендент на атестат повинен надати відповідні документи.

**Група**

- материнська компанія та всі її дочірні компанії. Материнська компанія – це організація, що має одну або декілька дочірніх компаній. Дочірня компанія – це організація, у тому числі без створення юридичної особи, наприклад, партнерство, що контролюється іншою організацією (що має назву материнська компанія).

**Додаткова інформація**

- фінансова інформація, яка повинна надаватися ліцензіару додатково до фінансової звітності, якщо мінімальні вимоги до надання інформації або обліку не будуть дотримуватися. Додаткова інформація повинна бути підготовлена на основі даних бухгалтерського обліку та облікової політики та не суперечити фінансовій звітності. Фінансова інформація повинна бути отримана з джерел, що відповідають тим, які використовувалися при підготовці річної фінансової звітності. У відповідних випадках дані, що повідомляються додатково повинні відповідати аналогічним даним в фінансовій звітності.

- Залучені сторони** – будь-яка фізична або юридична особа, що бере участь у процесі атестації клубу та контролю його діяльності, включаючи УЄФА, УАФ, претендента на атестат /ліцензіата або іншу фізичну особу, що діє від їх імені.
- Захист від кредиторів** – процедури, що відповідають законодавству або іншим нормативним актам, цілі яких захистити організацію від кредиторів, врятувати неплатоспроможну організацію і дозволити їй продовжувати свою діяльність як безперервно діючій організації. Дані процедури включають зовнішнє управління, а також інші види провадження у справах неплатоспроможності, які можуть призвести до досягнення згоди з кредиторами, банкрутства або ліквідації.
- Звітний період** – фінансовий звітний період, який закінчується відповідною датою і не обов'язково дорівнює календарному року.
- Значний (суттєвий) вплив** – можливість впливати, але не контролювати процес прийняття рішень, що охоплює фінансову та операційну політику. Значний вплив може бути отримано часткою власності, статутом або угодою. Для уникнення сумнівів, сторона або сукупність сторін з однаковою кінцевою контролюючою стороною (включаючи УЄФА, УАФ та афілійовані ліги) вважається такою, що має значний вплив, якщо вона забезпечує суму еквівалентну 30% або більше доходу ліцензіата у звітному періоді.
- ІТ-Рішення ЛК/ФФП** – ІТ-система, розроблена УЄФА з метою збору інформації від претендентів на атестат/ліцензіатів і обміну інформацією з ліцензіарами щодо їх афілійованих клубів у рамках імплементації, оцінки та застосування цих правил.

<b>Комітет УАФ з атестації футбольних клубів</b>	- директивний орган першої інстанції в системі атестації.
<b>Контроль</b>	- повноваження управляти фінансовою та операційною політикою організації так, щоб отримувати вигоду від її діяльності. Контроль може бути отриманий часткою власності, статутом або угодою.
<b>Критерії атестації</b>	- мінімальні вимоги, поділені на п'ять категорій (спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, правові та фінансові), які мають бути виконані футбольним клубом-претендентом для отримання атестату (ліцензії).
<b>Критерії клубного моніторингу</b>	- вимоги, які повинні бути виконані ліцензіатом, що допущений до клубних змагань УПЛ та УЄФА, за виключенням Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок.
<b>Ліцензіар</b>	- орган, що керує системою атестації клубів, видає атестати (ліцензії) та виконує функції контролю клубів.
<b>Ліцензіат</b>	- клуб-претендент на атестат (ліцензію), який пройшов процедуру атестації і якому ліцензіаром було видано атестат (ліцензію).
<b>Ліцензія</b>	- документ, який підтверджує виконання ліцензіатом мінімальних вимог Регламенту УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей» в процесі отримання допуску до клубних змагань УЄФА.
<b>Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)</b>	- стандарти і роз'яснення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності (IASB), що включають до себе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) (IFRS);</li> <li>• Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (IAS);</li> </ul>

Примечание [НЗ]: УЄФА

- Роз'яснення Комітету з інтерпретації міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRIC) або колишнім Постійним комітетом з інтерпретацій (SIC).

**Мінімальні критерії** – стандартні мінімальні вимоги, яким повинен відповідати претендент на атестат (ліцензію), щоб мати право отримати атестат (ліцензію).

**Навчально-тренувальні об'єкти** – споруди, на яких на регулярній основі здійснюються тренування з футболу зареєстрованими футболістами клубу і/або заходи з розвитку молодіжного футболу.

**Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку** – нормативно-правовий акт, яким визначаються принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності підприємствами (крім підприємств, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі), розроблений на основі міжнародних стандартів фінансової звітності і законодавства Європейського Союзу у сфері бухгалтерського обліку та затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку.

**Основний управлінський персонал** – особи, які мають повноваження і несуть відповідальність за планування, керівництво і контроль діяльності організації, прямо або опосередковано, включаючи але не обмежуючи будь-якого директора (виконавчого або будь-якого іншого) такої юридичної особи.

**Примечание [H4]:** Оновлене визначення відповідно до чинного законодавства

- Організація (-ії), що звітує** – зареєстрований член і/або футбольне підприємство або група організацій, які включені в периметр звітності та які повинні надати ліцензіару інформацію з метою атестації клубу та контролю за його діяльністю.
- Офіційна звітна дата** – базова дата складання річної звітності організацією, яка звітує.
- Подія або умова значної економічної важливості** – події або умови, які вважаються значними для фінансової звітності організації та які зумовили або могли б зумовити за собою інше (несприятливе) представлення результатів діяльності, фінансового стану та чистих активів організації, яка звітує, якщо б це мало місце у попередньому фінансовому звітному періоді.
- Претендент на атестат (ліцензію)** – юридична особа, яка подає заявку на отримання атестату (ліцензії) та несе повну і виключну відповідальність за футбольну команду, що бере участь у національних та міжнародних клубних змаганнях.
- Прогнозна фінансова інформація** – інформація про фінансові результати і фінансовий стан клубу за звітні періоди, які закінчуються в роки, наступні за початком змагань з футболу (звітні періоди T+1 та пізніше).
- Процедури зовнішнього управління** – це добровільні або примусові дії, які можуть застосовуватись в якості альтернативи ліквідації юридичної особи. Управління щоденною діяльністю юридичної особи, що знаходиться на стадії зовнішнього управління, може виконуватися тимчасово керуючим за дорученням кредиторів.
- Регіональна федерація (асоціація) футболу** – регіональна федерація (асоціація) футболу, яка у встановленому законодавством порядку зареєстрована, має повноваження з розвитку футболу в регіоні та визнана

УАФ. Регіональна федерація (асоціація) створюється та діє на засадах постійного/асоційованого членства.

**Регламент УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги**

- документ, обов'язковий до виконання для клубів, які подають заявку на отримання атестату, що надає право брати участь у змаганнях УПЛ та який містить опис національної системи атестації футбольних клубів та передбачає всі процедури, мінімальні вимоги та відповідальність за порушення.

**Регламент УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей»**

- документ, який визначає систему УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів та систему контролю ліцензіатів, що беруть участь у клубних змаганнях УЄФА.

**Сезон, на який видається атестат (ліцензія)**

- спортивний сезон, встановлений УАФ, на який претендент на атестат подає заявку на отримання атестату (ліцензії). Він починається у наступний день після строку надання ліцензіаром до УЄФА списку рішень про атестацію і закінчується відповідною датою у наступному році.

**Список рішень про атестацію (ліцензування)**

- список, складений УАФ, затверджений належним чином, який надсилається в УЄФА та містить дані про претендентів на атестат (ліцензію), які пройшли процедуру атестації і отримали атестат (ліцензію) або відмову у видачі атестату (ліцензії) від ліцензіара.

**Спільний контроль**

- договірне узгодження розподілу контролю над економічною діяльністю, яка виникає тільки коли стратегічні фінансові та операційні рішення щодо діяльності вимагають одноголосного узгодження сторін, що розподіляють контроль (спільного підприємства).

**Спільне підприємство**

- договірна угода, в якій дві або більше сторін здійснюють економічну діяльність яка підлягає спільному контролю.

- Стадіон** – місце проведення матчів, включаючи всі об'єкти і споруди (наприклад, офіси, представницькі зони, прес-центр та центр акредитації), що розташовані поруч.
- Сторона** – фізична або юридична особа.
- Суттєва зміна** – подія, яка вважається суттєвою щодо раніше наданої ліцензіару документації, і яка вимагала би іншого представлення даних, якщо б вона сталась до подачі документів.
- Суттєвість** – опущення або перекручування фактів з приводу тих чи інших питань є суттєвими, якщо вони (окремо або у сукупності) могли вплинути на прийняття рішення, що були прийняті на основі інформації, наданої клубом. Суттєвість залежить від масштабів та характеру опущення або перекручування фактів з урахуванням супутніх обставин або контексту. Масштаб та характер питання або інформації, або поєднання обох цих аспектів можуть бути визначальним фактором.
- Узгоджені процедури** – реалізація узгоджених процедур передбачає, що аудитор повинен виконати такі аудиторські процедури, які були погоджені аудитором, організацією і всіма відповідними сторонами, а також надати висновок на підставі встановлених фактів. Вивчивши висновок аудитора, отримувачі повинні зробити власні висновки. Висновок надається лише тим сторонам, з якими були погоджені аудиторські процедури, оскільки інші особи, не ознайомлені з процедурами, не зможуть правильно інтерпретувати результати.

Примітка: усі визначення термінів цього Регламенту однаково відносяться до чоловічої та жіночої статі як в однині, так і в множині.



## Частина II. Система атестації футбольних клубів

### **Стаття 4. Політика щодо надання особливих умов**

1. Тільки УЄФА може надати особливі умови відповідно до статті 4 та Додатку I Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей» стосовно ліцензії УЄФА для допуску до клубних змагань УЄФА.

2. УАФ може надати особливі умови стосовно положень, які містяться в частині II, в межах, передбачених Додатком I даного Регламенту лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ.

## Глава 1. Ліцензіар

### **Стаття 5. Поняття та обов'язки**

1. Ліцензіаром в контексті цього Регламенту є асоціація-член УЄФА, тобто Українська асоціація футболу, яка керує системою атестації футбольних клубів.

2. УАФ має право залучати афілійовану лігу для виконання окремих дій, пов'язаних із проходженням клубами процедури атестації. При цьому УАФ несе повну і пряму відповідальність перед УЄФА за належне застосування системи атестації клубів.

3. УАФ повинна забезпечити, щоб всі застосовні положення, сформульовані в частині II Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей», були включені до правил національної системи ліцензування клубів, які повинні бути представлені однією з офіційних мов УЄФА в адміністрацію УЄФА для перевірки в порядку, передбаченому Додатком III Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей».

4. Ліцензіар затвердив у системі атестації:

- а) Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ УАФ відповідно до статті 6 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
- б) Комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган першої інстанції відповідно до статті 7 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
- в) Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів – директивний орган другої інстанції відповідно до статті 7 Регламенту і статті 38 Статуту УАФ;
- г) перелік санкцій згідно зі статтею 8;
- д) порядок атестації відповідно до статті 9.

**Примечание [Н5]:** Стаття змінена на основі рекомендацій УЄФА. Пряме посилання на Регламент УЄФА ЛК/ФФП стосовно клубних змагань УЄФА.

Чітке визначення особливих умов, які може надавати УАФ.

5. Ліцензіар бере на себе такі зобов'язання:

а) оцінювати чи є документація, представлена претендентами на атестат (ліцензію), належною та визначати процедури оцінки відповідно до статті 10 цього Регламенту та Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей»;

б) забезпечити рівні умови для всіх претендентів на атестат (ліцензію) і гарантувати їм повну конфіденційність всієї інформації, наданої в процесі атестації, відповідно до статті 11;

в) приймати рішення про те, чи виконаний кожен критерій відповідно до даного Регламенту та/або Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей» і яка додаткова інформація (у відповідних випадках) потрібна для видачі атестату (ліцензії).

**Стаття 6. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ**

1. Функції адміністративного органу покладені на адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів в особі ЦЛ УАФ.

2. Ліцензіар повинен призначити менеджера (керівника) з ліцензування, відповідального за Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ є допоміжним органом, який веде поточну роботу з питань атестації футбольних клубів і допомагає Комітету УАФ з атестації футбольних клубів та Апеляційному комітету УАФ з атестації футбольних клубів належним чином оцінити досє кожного клубу для ухвалення обґрунтованого рішення. До кола обов'язків адміністративного підрозділу належить наступне:

а) підготовка, реалізація та пропозиції щодо подальшого розвитку системи атестації футбольних клубів;

б) забезпечення адміністративної підтримки директивних органів;

в) надання клубам консультативних послуг і контроль їх діяльності протягом спортивного сезону;

г) інформування УЄФА про будь-яку подію, яка сталася після прийняття рішення про видачу атестату (ліцензії) клубу, якщо внаслідок цієї події виникають суттєві зміни у змісті інформації, що раніше була отримана ліцензіаром, включаючи зміну організаційно-правової форми або структури управління та власності претендента на атестат (ліцензію) та/або групи;

д) виконання функцій контактної особи для обміну досвідом з допоміжними органами інших асоціацій-членів УЄФА, а також з УЄФА.

4. Адміністративний підрозділ повинен мати у своєму складі хоча б одного штатного працівника з належною кваліфікацією у сфері економіки і/або дипломом фахівця у сфері бухгалтерського обліку (аудиту), який визнаний на національному рівні, або мати багаторічний стаж роботи у вказаних сферах.

### **Стаття 7. Директивні органи**

1. Директивні органи відповідно до статті 38 Статуту УАФ складаються з органу першої інстанції – Комітету УАФ з атестації футбольних клубів і органу другої інстанції – Апеляційного комітету УАФ з атестації футбольних клубів. Вказані органи є незалежними один від одного.

2. Орган першої інстанції приймає рішення про доцільність видачі атестату (ліцензії) претенденту на підставі аналізу документів, що надані у встановлені ліцензіаром терміни, а також про відкликання атестату (ліцензії).

3. Орган другої інстанції приймає рішення щодо ухвалення рішення з апеляцій, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне та обов'язкове для виконання рішення з питань видачі або відмови у видачі атестату (ліцензії).

4. Апеляції подаються лише:

а) претендентом, який отримав відмову у видачі атестату (ліцензії) від органу першої інстанції;

б) клубом, атестат (ліцензія) якого був відкликаний органом першої інстанції;

в) ліцензіаром, в особі керівника адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів (менеджер з ліцензування).

5. Апеляційний орган приймає своє рішення тільки на підставі рішення органу першої інстанції і доказів, що надані разом з апеляційною скаргою апелянтом у встановлені терміни.

6. Якщо в Статуті УАФ буде передбачено створення арбітражного суду, цей орган приймає рішення, чи входить система атестації футбольних клубів до сфери його компетенції. У зв'язку з цим особлива увага повинна бути приділена термінам подачі документів, які встановлені УЄФА та УАФ.

7. Члени директивних органів відповідно до пункту 2 статті 36 Статуту УАФ затверджуються Виконкомом УАФ на встановлений термін. Члени

Примечание [Н6]: Рекомендація УЄФА

відповідного органу, що діють, повинні знов призначатися або заміщатися по закінченню терміну їх повноважень. Вони зобов'язані:

- а) діяти неупереджено під час виконання своїх обов'язків;
- б) утримуватися від голосування, якщо існують будь-які сумніви щодо їх незалежності від претендента на атестат (ліцензію) або у разі виникнення конфлікту інтересів. Незалежність будь-якого члена директивного органу не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-який член його родини (чоловік, дружина, діти, рідні брати або сестри) є членом, акціонером, партнером у бізнесі, спонсором, консультантом претендента на атестат;
- в) не бути одночасно керівником адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (менеджером з ліцензування);
- г) не входити одночасно у створений на підставі Статуту УАФ орган футбольного правосуддя;
- д) не входити одночасно до виконавчого органу УАФ та/або його афілійованої ліги;
- е) не входити одночасно до складу управлінського персоналу афілійованого клубу;
- є) директивні органи повинні мати у своєму складі хоча б одного кваліфікованого юриста і одного кваліфікованого фінансового експерта, кваліфікація яких визнана на національному рівні.

8. Кворум директивного органу першої інстанції складається з 5 (п'яти), а органу другої інстанції з 3 (трьох) членів. Якщо голоси розділилися порівну, голова має право вирішального голосу.

9. Директивні органи повинні функціонувати відповідно до процедурних правил, які визначені ліцензіаром і мають, щонайменше, такі стандарти:

- а) граничні терміни (наприклад, граничний термін подання документів, тощо);
- б) захист принципу забезпечення рівних умов;
- в) можливість представництва інтересів (наприклад, юридичне представництво тощо);
- г) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
- д) дотримання офіційної мови (у певних випадках);
- е) терміни подання запиту (наприклад, щодо відповідності вимогам, призупинення або поновлення процедури тощо);
- є) терміни для подання апеляції;

- ж) результат апеляції (наприклад, невідкладне оголошення результату);
- з) необхідний тип або вид документів, що підтверджують обставини, події, факти;
- и) визначення, на кому лежить тягар доведення (наприклад, докази своєї відповідності повинен надавати претендент на атестат (ліцензію);
- і) видавати рішення (наприклад, у письмовій формі з аргументацією або без, тощо);
- ї) підстави для оскарження;
- й) дотримуватися належної та встановленої форми заяв і змісту;
- к) порядок розгляду (слухань);
- л) встановлення вартості процедури (адміністративний внесок).

10. Діяльність директивних органів першої та другої інстанції щодо процедури атестації регулює Процедурний регламент УАФ з атестації футбольних клубів України.

### ***Стаття 8. Перелік санкцій***

З метою гарантування належного виконання процедури атестації, ліцензіар відповідальний за:

- а) розроблення для системи атестації футбольних клубів переліку санкцій за невиконання або неналежне виконання критеріїв і процедури, який може включати до себе такі дисциплінарні покарання: попередження, штраф, зобов'язання надати певні документи або виконати дії або умови у встановлений термін;
- б) застосовування інших санкцій, які передбачені Дисциплінарними правилами УАФ у зв'язку з порушенням вимог атестації або загальних правил (наприклад, надання фальсифікованих документів, порушення певними особами, недотримання кінцевих термінів тощо).

### ***Стаття 9. Порядок атестації***

1. Ліцензіар визначає порядок атестації з метою перевірки дотримання критеріїв і саме таким чином контролює процедуру видачі атестату/ліцензії (Додаток III).

2. Процедура атестації починається у термін, визначений ліцензіаром, та закінчується поданням до адміністрації УЄФА списку рішень і переліку клубів, які отримали атестат (ліцензію) на право участі у клубних

змаганнях УЄФА та УПЛ. Подання вказаних документів є свідченням закінчення щорічної процедури атестації.

3. Обов'язковими ключовими етапами порядку атестації є:

- а) подання претендентом ліцензіару заявки на проходження процедури для отримання атестату (ліцензії);
- б) надання документів на отримання атестату (ліцензії) претенденту на атестат (ліцензію);
- в) повернення ліцензіару документів на отримання атестату (ліцензії);
- г) оцінювання документації адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ;
- д) надання письмової заяви ліцензіару про наявність або відсутність умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат (ліцензія);
- е) оцінка та рішення, яке приймається директивним органом;
- є) надання списку рішень про атестацію до адміністрації УЄФА та УАФ.

4. Терміни проходження ключових етапів визначається УАФ на підставі граничних термінів УЄФА. Про такі терміни своєчасно інформуються всі зацікавлені сторони, в першу чергу – клуби.

#### ***Стаття 10. Процедури оцінки***

Ліцензіар визначає процедури оцінки за винятком тих, що використовуються для контролю за дотриманням фінансових критеріїв. Для останніх існують особливі процедури оцінки, які сформульовані у Додатку XXV.

#### ***Стаття 11. Забезпечення рівних умов і конфіденційності***

1. Ліцензіар гарантує рівні умови щодо всіх претендентів на атестат (ліцензію) в процесі атестації.
2. Ліцензіар гарантує претендентам на атестат (ліцензію) повну конфіденційність щодо будь-якої інформації, яка буде надана в процесі атестації. Кожна особа, яка залучена до процесу атестації або призначена ліцензіаром, повинна заздалегідь, до початку своєї роботи та виконання покладених на неї функцій, підписати угоду про конфіденційність.

## Глава 2. Претендент на атестат (ліцензію)

### Стаття 12. **Визначення претендента на атестат/ліцензію і правило «трьох років»**

1. Претендентом на атестат (ліцензію) може лише бути футбольний клуб, тобто юридична особа, яка несе повну відповідальність за першу футбольну команду клубу, що бере участь у національних і міжнародних змаганнях, і який є зареєстрованим членом регіональної федерації (асоціації) футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ (далі – «зареєстрований член»). Клуб як юридична особа повинен бути зареєстрованим членом регіональної федерації (асоціації) та/або афілійованої ліги УАФ протягом не менше 3 (трьох) років поспіль.

2. Будь-які зміни організаційно-правової форми або структури управління і власності (включаючи злиття з іншою юридичною особою або передачу футбольної діяльності іншій юридичній особі) претендента на атестат (ліцензію) або групи або корпоративної ідентичності (в тому числі, зміна адреси штаб-квартири, державної реєстрації та/або клубного офісу та/або області проведення домашніх матчів, найменування та/або назви клубу та/або кольорів) претендента на атестат (ліцензію) протягом цього періоду, що впливають на справедливість змагань або полегшують кваліфікацію претендента на атестат (ліцензію) за спортивним показником або отримання атестату (ліцензії) розглядаються як порушення вищезазначеного правила «трьох років».

3. Тільки Орган з фінансового контролю клубів УЄФА може надавати претенденту на ліцензію виключення стосовно вищезазначеного правила «трьох років» відповідно до Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей».

4. Виконком УАФ є компетентним органом щодо прийняття рішення стосовно надання виключення з вищезазначеного правила «трьох років» претенденту на атестат лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ в кожному індивідуальному випадку.

5.1. Претендент на атестат (ліцензію) для участі у клубних змаганнях УПЛ та/або УЄФА не може змінювати назву юридичної особи клубу, місце державної реєстрації та область проведення домашніх матчів, якщо не отримано дозвіл на ці зміни від Виконкому УАФ;

5.2. Здійснення змін, зазначених в пункті 2, без отримання дозволу від Виконкому УАФ є підставою для відмови у видачі атестату (ліцензії) або його відкликанні.

6. Реорганізація клубу можлива лише в разі виконання всіх вимог, наведених нижче:

**Примечание [Н7]:** Змінена структура статті з чітким визначенням повноважень УЄФА та УАФ щодо надання виключення з правила «трьох років».

**Примечание [Н8]:** Рекомендація УЄФА

**Отформатовано:** виділення цветом

**Примечание [Н9]:** Пропозиція ЦЛ. Пропозиція УЄФА: «та УПЛ»

- а) направлення адміністрації УАФ відповідної заяви з аргументацією причин та мотивів реорганізації клубу;
- б) отримання дозволу від юридичного департаменту УАФ на здійснення будь-яких процесів реорганізації та/або інших змін;
- в) збереження ідентичності клубу, що знаходиться у більш вищому дивізіоні національної системи змагань (штаб-квартири, області проведення домашніх матчів, назви, клубних кольорів);
- г) збереження повної відповідальності нової юридичної особи за виконання фінансових зобов'язань клубу (включаючи зобов'язання перед іншими футбольними клубами, футболістами, тренерами та іншими співробітниками клубу);
- д) дотримання вимог щодо периметру звітності, в тому числі, включення нових юридичних осіб до периметру звітності та надання комбінованої або консолідованої фінансової звітності та іншої інформації згідно вимог фінансових критеріїв;
- е) дотримання спортивного принципу та справедливості змагань.

В разі порушення будь-якої із вищезазначених вимог претенденту може бути відмовлено в атестаті (ліцензії), а клуб переведено до аматорських змагань (найнижчого дивізіону національної системи змагань).

7. Спірні питання щодо дотримання правила «трьох років» оцінює Виконком УАФ та/або експертна група, як це передбачено Статутом УАФ.

### ***Стаття 13. Загальні обов'язки претендента на атестат (ліцензію)***

1. Претендент на атестат повинен надати ліцензіару:

- а) всі необхідні документи і/або дані, які повністю підтверджують факт виконання обов'язків з атестації;
- б) будь-яку іншу документацію, яка необхідна для прийняття ліцензіаром ґрунтовного рішення.

2. До вказаної документації обов'язково відноситься інформація про організацію (-ї), що звітує, відносно якої повинна бути надана інформація з правових, інфраструктурних, спортивних, кадрово-адміністративних і фінансових критеріїв.

3. Ліцензіар повинен бути негайно повідомлений про будь-яку подію, яка сталася після подання документів, якщо така подія викликає суттєву зміну раніше наданої інформації (включаючи зміну організаційно-правової форми, організаційно-правової структури претендента та/або групи або корпоративної ідентичності претендента на атестат).



4. Обов'язки претендента на отримання ліцензії для участі у клубних змаганнях УЄФА визначаються відповідно до вимог Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей».

#### **Стаття 14. Атестат (ліцензія)**

1. Клуби, які допущені до клубних змагань УЄФА на підставі спортивних результатів на майбутній спортивний сезон, повинні отримати ліцензію УЄФА відповідно до вимог Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей».

2. Клуби, які допущені до клубних змагань УПЛ на підставі спортивних результатів на майбутній спортивний сезон, повинні отримати атестат відповідно до вимог цього Регламенту, за винятком випадку, що вказаний у статті 15.

3. Термін дії атестату (ліцензії) закінчується без попереднього повідомлення разом із закінченням спортивного сезону, на який він був виданий.

4. Атестат (ліцензія), видані клубу, не може передаватися в будь-який спосіб будь-яким третім сторонам.

5. Атестат (ліцензія) можуть бути відкликаний директивними органами ліцензіара, якщо:

а) будь-яка умова, яка є обов'язковою для видачі атестату (ліцензії), більше не виконується;

б) ліцензіат порушив будь-яке власне зобов'язання, яке було сформульоване у вимогах або правилах системи атестації футбольних клубів.

6. Як тільки виникає загроза відкликання атестату (ліцензії), УАФ повинна негайно поінформувати про це адміністрацію УЄФА.

#### **Стаття 15. Спеціальний дозвіл**

1. УЄФА може видати клубу спеціальний дозвіл на участь у відповідному клубному змаганні УЄФА у порядку, передбаченому в статті 15 та Додатку IV Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей».

2. УАФ може видати клубу, який за спортивними результатами здобув право брати участь у клубних змаганнях УПЛ, але не проходив процедуру атестації взагалі або проходив процес атестації, вимоги якого нижче і не відповідають процесу, що застосовується для клубів УПЛ, оскільки такий клуб не є членом УПЛ, спеціальний дозвіл на виняткове застосування системи атестації для участі у клубних змаганнях УПЛ у порядку, передбаченому Додатком II даного Регламенту.

## Глава 3: Критерії атестації клубів

### Стаття 16. Загальні положення

1. Клуби повинні виконати критерії, визначені в Регламенті УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей», щоб отримати ліцензію для участі в клубних змаганнях УЄФА, за виключенням Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок.

2. Клуби повинні виконати критерії, визначені в даній главі, за винятком зазначених нижче в пункті 3, щоб отримати атестат для участі в клубних змаганнях УПЛ.

3. Невиконання критеріїв, визначених в статтях 22, 23, 24, 27, 36, 37, 38, 44 і 45 не передбачає відмову у видачі атестату для участі у змаганнях УПЛ, однак може передбачати застосування санкцій, визначених ліцензіаром відповідно до переліку санкцій (стаття 8).

**Примечание [Н10]:** Перелік приведено у відповідність до Регламенту УЄФА ЛК/ФФП

## Розділ І. Спортивні критерії

### Стаття 17. Програма розвитку молодіжного футболу

1. Претендент на атестат повинен мати у письмовому вигляді програму розвитку молодіжного футболу свого клубу, яка погоджена ліцензіаром. Ліцензіар повинен провести перевірку впровадженої і затвердженої програми розвитку молодіжного футболу, в тому числі оцінити її якість.

2. Програма клубу з розвитку молодіжного футболу повинна містити щонайменше такі положення про:

- а) завдання й основні принципи розвитку молодіжного футболу;
- б) організаційну структуру сектору молодіжного футболу (організаційна схема, зацікавлені органи, взаємовідносини з претендентом на атестат, молодіжні команди тощо); статус академії/школи (статутні документи, якщо в структурі клубу – наказ клубу, договори про співпрацю, договори з філіями тощо);
- в) персонал (штатний розклад; тренерський склад – освіта, рівень відповідної ліцензії УЄФА, технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації);
- г) інфраструктуру, яка надається сектору молодіжного футболу (спортивні споруди для тренувань, теоретичних занять і матчів тощо);
- д) фінансові ресурси (наявний у розпорядженні Академії/школи бюджет, кошторис витрат);

е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);

є) програма навчання з правил гри, боротьби з допінгом і расовою дискримінацією;

ж) освітня програма з морально-етичного виховання;

з) медичне забезпечення молодих футболістів (включаючи проведення регулярних медичних оглядів та постійних медичних записів);

Примечание [Н11]: УЕФА

и) процедура перевірки і здійснення зворотного зв'язку для оцінювання результатів і досягнення поставлених цілей;

і) термін дії програми, який складає мінімально 3, максимумно 7 років;

ї) фінансовий звіт про витрати на розвиток молодіжного футболу за звітний період (Додаток XVII) згідно даних бухгалтерського обліку.

3. Претендент на атестат повинен додатково гарантувати підтримку обов'язкової і додаткової шкільної освіти молодих футболістів через впровадження таких обов'язкових умов:

а) кожен футболіст молодіжної та дитячо-юнацької команди, який бере участь у його програмі з розвитку молодіжного футболу, має можливість відвідувати обов'язкові заняття в загальноосвітній школі відповідно до чинного законодавства;

б) кожен футболіст молодіжної та дитячо-юнацької команди, який бере участь у його програмі з розвитку молодіжного футболу, не має перешкод для продовження своєї нефутбольної освіти (шкільної або професійної).

### **Стаття 18. Молодіжні та дитячо-юнацькі команди клубу**

1. Претендент на атестат повинен мати у складі своєї юридичної особи, іншої юридичної особи, що включена до периметру звітності, або у складі іншої юридичної особи, з якою клуб співпрацює на договірних засадах щонайменше такі молодіжні та дитячо-юнацькі команди:

а) одну команду вікової групи до 21 року;

б) одну команду вікової групи до 19 років;

в) одну команду вікової групи до 17 років;

г) одну команду вікової групи до 16 років;

д) одну команду вікової групи до 15 років;

е) одну команду вікової групи до 14 років;

є) одну команду вікової групи до 10 років.

2. Молодіжні та дитячо-юнацькі команди зазначених вище вікових груп відповідно до пунктів «а» і «е» повинні в обов'язковому порядку брати участь у офіційних змаганнях під егідою УПЛ або ДЮФЛУ, які проводяться на національному рівні. Кожний футболіст цих команд повинен бути зареєстрований у УАФ.

3. Дитячо-юнацькі команди у віковій групі, що визначена у пункті «є», не зобов'язані брати участь у офіційних змаганнях. Для цих команд розробляються відповідні заходи – міні-турніри, молодіжні збори на місцевому рівні тощо, які організуються з метою розваги та створення можливості отримати досвід гри в дитячих командах. Жодної обов'язкової реєстрації гравців таких команд не передбачено. Для підтвердження наявності відповідних дитячих команд, претендент на атестат повинен надати списки гравців вікової групи, які будуть затверджені належним чином.

#### ***Стаття 19. Медичне забезпечення футболістів***

1. Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб усі його футболісти, які мають право брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних заняттях першої футбольної команди клубу, проходили щорічне поглиблене медичне обстеження, включаючи обов'язкове обстеження серцево-судинної системи згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

2. Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб усі гравці молодіжних та дитячо-юнацьких команд двічі на рік проходили поглиблене медичне обстеження, включаючи обов'язкове обстеження серцево-судинної системи згідно вимог Медичного регламенту УАФ.

#### ***Стаття 20. Реєстрація футболістів***

Всі футболісти претендента на атестат, у тому числі футболісти молодіжних та дитячо-юнацьких команд віком старше 10 років, повинні бути зареєстровані в УАФ згідно із вимогами Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

#### ***Стаття 21. Контракт з професіональним футболістом***

Всі професіональні футболісти, які входять до складу клубу-претендента на атестат, повинні укласти письмовий контракт з цим клубом відповідно до вимог положень Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

#### ***Стаття 22. Питання арбітражу футбольних матчів і Правила гри***

1. Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити те, що принаймні усі футболісти першої футбольної команди клубу, головний тренер або помічник тренера першої футбольної команди взяли участь у нараді або іншому заході з питань арбітражу.

2. Такі наради, зустрічі та інші заходи проводяться УАФ або за її участі протягом сезону, що передує сезону атестації.

3. Претендент на атестат повинен взяти на себе письмове зобов'язання, що особи, які представляють клуб (офіційні особи, тренери, футболісти тощо) будуть з повагою ставитися до арбітрів, в тому числі у своїх публічних висловлюваннях і не будуть давати на їх адресу некоректних коментарів у засобах масової інформації.

### ***Стаття 23. Принципи расової рівності, антидискримінаційної практики та боротьби з насильством***

Претендент на атестат повинен проводити політику боротьби з расизмом і дискримінацією у футболі згідно 10 (десяти) пунктів Плану УЄФА з боротьби з расизмом у футболі та насильством відповідно до Регламенту УЄФА з забезпечення безпеки і правопорядку до, під час і після матчів.

### ***Стаття 24. Захист та забезпечення благополуччя дітей***

Керуючись відповідними інструкціями УЄФА, претендент на атестат має прийняти та застосовувати заходи для захисту, охорони й забезпечення благополуччя дітей і створення для них безпечних умов під час участі у заходах, які організовує та проводить претендент на атестат.

## **Розділ II. Інфраструктурні критерії**

### ***Стаття 25. Стадіон, затверджений для участі у клубних змаганнях УПЛ***

1. Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для виступу у клубних змаганнях УПЛ, який знаходиться на території юрисдикції УАФ та за місцем реєстрації клубу. Претендент на атестат повинен:

а) бути законним власником стадіону; або

б) представити письмовий договір із власником цього або інших стадіонів, якими він користуватиметься. Цей договір повинен забезпечувати використання стадіону для проведення всіх домашніх матчів клубних змагань УПЛ майбутнього сезону, право на участь у яких клуб одержить на підставі спортивних результатів;

в) надати письмові гарантії, що цей стадіон або стадіони, які вказані претендентом на атестат, як запасні стадіони, можуть бути використані за цільовим призначенням впродовж всього спортивного сезону, на який клубом отримано атестат.

2. Претендент на атестат повинен довести, що стадіони, якими він буде користуватися впродовж спортивного сезону, відповідають Регламенту інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу та мінімальним вимогам, і мають категорію не нижчу, ніж 3 за класифікацією УАФ.

### ***Стаття 26. Навчально-тренувальні об'єкти – доступність***

1. Претендент на атестат повинен цілорічно мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти. Він повинен:

а) бути законним власником навчально-тренувальних об'єктів; або

б) представити письмовий договір із власником навчально-тренувальних об'єктів, якщо клуб не є власником. Цей договір повинен забезпечувати використання навчально-тренувальних об'єктів всіма командами, що беруть участь у змаганнях, які організовані під егідою УАФ, право на участь у яких клуб одержав на підставі спортивних результатів;

в) надати гарантії, що навчально-тренувальні об'єкти будуть використовуватися всіма командами претендента на атестат впродовж сезону атестації, в тому числі у рамках розвитку і реалізації програм клубного молодіжного футболу.

2. Претендент на атестат повинен довести, що навчально-тренувальні об'єкти, якими він буде користуватися впродовж спортивного сезону, відповідають вимогам Регламенту з інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу.

### ***Стаття 27. Навчально-тренувальні об'єкти – затверджена інфраструктура***

Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти, що відповідають мінімальним вимогам УАФ стосовно тренувальних об'єктів на свіжому повітрі, закритих приміщеннях, роздягальні, оснащені належним чином, і медичні пункти.

## **Розділ III. Кадрово-адміністративні критерії**

### ***Стаття 28. Офіс клубу***

Претендент на атестат повинен на постійній основі мати офіс клубу з необхідною кількістю працівників для ведення щоденної роботи відповідно до своїх потреб, а також мати у своєму розпорядженні офісні приміщення для здійснення адміністративної діяльності. Офіс претендента на атестат повинен бути готовим для інформаційної взаємодії з ліцензіаром і громадськістю та мати мінімально необхідну технічну інфраструктуру, в тому числі телефон, факс, офіційну електронну пошту, офіційний сайт та інші сучасні засоби комунікації.

### ***Стаття 29. Керівник клубу***

1. Претендент на атестат повинен призначити керівника (президент, голова, директор тощо), відповідального за вирішення всіх питань, пов'язаних із управлінням поточною діяльністю клубу та контролем за виконанням оперативних справ. Найменування посади керівника клубу повинно бути співвідносним з Національним класифікатором України «Класифікатор професій».

2. Інформація про керівника клубу, який має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, повинна відповідати даним з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### ***Стаття 30. Працівник з фінансових питань***

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого працівника з фінансових питань, відповідального за фінансову діяльність.

2. Працівник з фінансових питань повинен мати диплом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки (бухгалтерський облік, фінанси і кредит, економіка підприємства, облік і аудит тощо) та стаж роботи не менше 3 років на одній з нижчезазначених посад:

- а) економіст з фінансової роботи, бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності;
- б) бухгалтер;
- в) аудитор.

### ***Стаття 31. Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою***

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за зв'язки з громадськістю та пресою.

2. Фахівець, відповідальний за зв'язки з громадськістю та пресою, повинен мати стаж роботи не менше 2 років на відповідній посаді, а також один з наступних кваліфікаційних документів:

а) диплом журналіста;

б) сертифікат (посвідчення) Національної спілки журналістів України або інформаційного агентства, яке здійснює свою діяльність у сфері інформації.

### **Стаття 32. Лікар спортивний**

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного лікаря, відповідального за медичне обслуговування футболістів клубу під час навчально-тренувального та змагального процесу, а також за антидопінгову політику. Лікар має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація лікаря спортивного повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Лікар спортивний має бути належним чином зареєстрований у УАФ.

### **Стаття 33. Лікар-фізіотерапевт (масажист спортивний)**

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного лікаря-фізіотерапевта (масажиста спортивного), відповідального за виконання футболістами головної та молодіжних команд клубу реабілітаційних заходів, здійснення спортивного масажу під час навчально-тренувального та змагального процесу. Лікар-фізіотерапевт (масажист спортивний) має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація лікаря-фізіотерапевта (масажиста спортивного) повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Лікар-фізіотерапевт (масажист спортивний) має бути належним чином зареєстрований у УАФ.

### **Стаття 34. Лікар спортивний молодіжних команд**

1. Претендент на атестат повинен призначити, щонайменше, одного лікаря спортивного, відповідального за медичне обслуговування футболістів молодіжних команд клубу під час навчально-тренувального та змагального процесу, а також за антидопінгову політику. Лікар має бути штатним працівником клубу.

2. Кваліфікація лікаря спортивного молодіжних команд клубу повинна підтверджуватись відповідними документами, визначеними законодавством України та/або Міністерством охорони здоров'я України.

3. Лікар спортивний молодіжних команд клубу має бути належним чином зареєстрований у УАФ.



### **Стаття 35. Фахівець з питань безпеки (офіцер безпеки)**

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого фахівця, відповідального за забезпечення безпеки і правопорядок під час організації та проведення домашніх матчів.

2. Фахівець, відповідальний за забезпечення безпеки повинен мати, щонайменше, один з наведених нижче кваліфікаційних документів:

- а) диплом про вищу освіту відповідного напрямку підготовки в сфері безпеки або посвідчення працівника правоохоронних органів, та/або працівника охоронної компанії, яка здійснює свою діяльність згідно вимог чинного законодавства України;
- б) сертифікат (свідоцтво) працівника служби охорони про закінчення спеціалізованих курсів, визнаних органами місцевого самоврядування в сфері безпеки та охорони.

### **Стаття 36. Стюарди (стадіони та інші спортивні споруди)**

Претендент на атестат зобов'язаний організувати забезпечення безпеки і правопорядку на стадіоні під час проведення домашніх матчів шляхом залучення кваліфікованих стюардів. Із цією метою клуб повинен:

- а) призначити кваліфікованого керівника стюардів, який отримав сертифікат, виданий після закінчення навчальної програми з підготовки стюардів, яка затверджена УЄФА та/або УАФ;
- б) залучати необхідну кількість кваліфікованих стюардів на кожний футбольний матч за цивільно-правовим договором та/або укласти письмовий контракт із власником стадіону про надання послуг стюардів; або
- в) забезпечити організацію роботи стюардів шляхом укладання договору про надання послуг з організацією, яка спеціалізується на послугах майнової та особистої безпеки (охорони).

### **Стаття 37. Фахівець по роботі з уболівальниками**

1. Претендент на атестат повинен призначити фахівця, відповідального за роботу з уболівальниками, який буде головною контактною особою між уболівальниками та клубом.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з уболівальниками регулярно бере участь у нарадах та співпрацює з уповноваженими працівниками клубу з усіх необхідних питань.

### **Стаття 38. Фахівець по роботі з глядачами з обмеженими можливостями здоров'я**

1. Претендент на атестат повинен призначити фахівця, відповідального за роботу з глядачами з обмеженими можливостями здоров'я, який буде забезпечувати та підтримувати доступність спортивних об'єктів і послуг для даних глядачів.

2. Фахівець, відповідальний за роботу з глядачами з обмеженими можливостями здоров'я регулярно бере участь у нарадах та співпрацює з уповноваженими працівниками клубу з усіх необхідних питань.

#### ***Стаття 39. Головний тренер першої футбольної команди клубу***

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого головного тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесом першої футбольної команди клубу. Головний тренер має бути штатним працівником клубу.

2. Головний тренер першої футбольної команди клубу повинен мати наступні документи, які будуть підтверджувати його кваліфікацію:

- а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «ПРО»;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, зазначеної в пункті а) і визнається УЄФА такою.

#### ***Стаття 40. Тренер (помічник) головної команди клубу***

1. Претендент на атестат повинен призначити кваліфікованого тренера для допомоги головному тренерові з усіх питань, які стосуються навчально-тренувального та змагального процесу першої футбольної команди клубу. Тренер має бути штатним працівником клубу.

2. Тренер команди клубу повинен мати наступні документи, які будуть підтверджувати його кваліфікацію:

- а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А»;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, зазначеної в пункті а) і визнається УЄФА.

#### ***Стаття 41. Фахівець програми розвитку молодіжного футболу***

1. Претендент на атестат повинен призначити фахівця, відповідального за розробку і реалізацію програми розвитку молодіжного футболу, а також за ведення повсякденних справ і технічні аспекти в секторі молодіжного футболу.

2. Фахівець, відповідальний за роботу сектору молодіжного футболу повинен мати наступні документи, які будуть підтверджувати його кваліфікацію:

- а) чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А»;
- б) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензії, зазначеної в пункті а) і визнається УЄФА.

**Стаття 42. Тренери молодіжних та дитячо-юнацьких команд**

1. Претендент на атестат повинен призначити в кожному обов'язкову молодіжну та дитячо-юнацьку команду, щонайменше, одного кваліфікованого тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з навчально-тренувальним та змагальним процесом цієї команди.

2. Тренери молодіжних та дитячо-юнацьких команд клубу повинні мати наступні документи, які будуть підтверджувати їх кваліфікацію:

- а) тренер команди вікової групи від 15 до 21 року повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «А»;
- б) тренер команди вікової групи від 11 до 14 років повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В»;
- в) тренер команди вікової групи від 10 років та молодші повинен мати чинну тренерську ліцензію УЄФА категорії «В»;
- г) чинну тренерську ліцензію асоціації, що не є членом УЄФА, яка еквівалентна ліцензіям, зазначеним в пунктах а) – в) і визнається УЄФА.

**Стаття 43. Універсальне положення щодо кваліфікації тренерів згідно Тренерської конвенції УЄФА**

1. УАФ як член Конвенції тренерів УЄФА добровільно взяла на себе і виконує всі зобов'язання, які походять із передбачених Конвенцією прав і обов'язків, розуміючи що УЄФА залишає за собою право аналізувати стан справ у УАФ і приймати рішення з будь-якого приводу і в кожному конкретному випадку.

2. Володар тренерської ліцензії УЄФА згідно з Директивами УЄФА, що регламентують Тренерську конвенцію УЄФА та відповідно до вимог статей 39 – 42, вважається тренером, якщо:

- а) має відповідну чинну тренерську ліцензію УЄФА; або
- б) вже є слухачем учбового курсу для здобуття відповідної тренерської ліцензії УЄФА. Самої реєстрації на курс навчання для здобуття такої ліцензії недостатньо, аби підтвердити виконання вимог встановленого критерію.

3. Всі кваліфіковані тренери команд клубу повинні бути належним чином зареєстровані у УАФ.

#### **Стаття 44. Права, завдання і обов'язки**

1. Права, завдання і обов'язки працівників клубу, що сформульовані в статтях 28-42, повинні бути визначені у письмовому вигляді і доведені до кожного з них.

2. Претенденту на атестат рекомендується дотримуватись кваліфікаційних характеристик професій, які є суто специфічними для спортивної галузі, згідно чинного Національного класифікатору України "Класифікатор професій" та Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників.

#### **Стаття 45. Заповнення вакантної посади впродовж спортивного сезону**

1. Якщо посади, перелік яких вказаний у статтях 28-42 стають вакантними впродовж спортивного сезону, ліцензіат повинен забезпечити, щоб у термін до 60 днів ця посада була обійнята особою, яка має необхідну кваліфікацію.

2. У випадку, якщо посада стає вакантною з причини хвороби або нещасного випадку, ліцензіар може продовжити термін до 60 днів, тільки за наявності переконливих підстав вважати, що стан здоров'я відповідної особи не дозволяє йому завчасно відновити виконання своїх обов'язків.

3. При здійсненні такої заміни ліцензіат повинен негайно повідомити про це УАФ.

### **Розділ IV. Правові критерії**

#### **Стаття 46. Заява у зв'язку з участю у клубних змаганнях УПЛ**

1. Претендент на атестат повинен надати заяву (декларацію), у якій підтверджується, що він:

а) визнає як юридично обов'язкові і зобов'язується завжди дотримуватись Статутів, регламентуючих документів, рішень (рекомендацій), правил і директив ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ, а також юрисдикцію Спортивного арбітражного суду (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанні, Швейцарія, як це вказано у відповідних статтях Статутів ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ;

б) братиме участь у національних змаганнях, визнаних і рекомендованих УАФ;

в) братиме участь у міжнародних змаганнях, визнаних УЄФА та ФІФА. Щоб уникнути будь-яких сумнівів, уточнюється, що це положення не застосовується до тренувальних (товариських) матчів;

г) негайно інформуватиме УАФ в особі Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-яку зміну, подію або умову, що є важливою з економічної точки зору, а також про будь-яку суттєву подію, що мала місце після подання документів на одержання атестату;

д) буде дотримуватися правил і вимог УАФ з атестації футбольних клубів та діяти відповідно до цього Регламенту;

е) буде дотримуватися Регламенту УЄФА з ліцензування клубів і фінансового «фейр-плей» та діяти відповідно до них;

є) буде визначати периметр звітності відповідно до статті 49;

ж) буде, нести відповідальність за включення юридичних осіб до периметру звітності у випадку невідповідності пунктам д)–е) наведених вище;

з) підтверджує, що всі надані ліцензіару документи є повними і достовірними;

и) наділяє Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, Комітет УАФ з атестації футбольних клубів, Апеляційний комітет УАФ з атестації футбольних клубів, адміністрацію УЄФА, Орган з фінансового контролю клубів УЄФА і Дисциплінарні органи УЄФА та УАФ повноваженнями щодо перевірки будь-яких документів, що стосуються атестування і отримання у державних органів або приватних компаній інформації згідно з чинним законодавством України;

і) визнає, що УЄФА зберігає за собою право проведення перевірок відповідності претендента вимогам системи атестації на національному рівні відповідно до статті 66 Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги.

2. Вказана заява (декларація) повинна оформлятися не більш ніж за три місяці до закінчення терміну її подання офіційною особою ліцензіата, уповноваженою підписувати документи клубу.

#### **Стаття 47. Мінімальна правова інформація**

1. Претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ нотаріально засвідчену копію діючого статуту, що регулює його діяльність.

2. Претендент на атестат зобов'язаний надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який містить наступні відомості про претендента на атестат:

- а) повне найменування юридичної особи;
- б) місце знаходження юридичної особи;
- в) організаційно-правову форму;
- г) перелік осіб, уповноважених підписувати документи згідно статуту (прізвище, ім'я) та зразок їх підпису.

3. Відомості, надані у витягу згідно пункту 2, повинні відповідати даним діючого статуту клубу, наданого згідно пункту 1.

4. Претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ нотаріально засвідчену копію свідоцтва на знак для товарів та послуг та/або інший документ відповідно до чинного законодавства України, виданий установою та/або органом, уповноваженим державою у сфері інтелектуальної власності, що засвідчує права інтелектуальної власності претендента на атестат, щонайменше на:

- а) назву клубу;
- б) логотип та/або емблему та/або герб;
- в) кольори та/або поєднання кольорів.

5. Претендент на атестат повинен довести, що він є власником свідоцтва та/або іншого документу, що засвідчує права інтелектуальної власності, зазначені в пункті 4. Продаж, передача, відчуження прав інтелектуальної власності на користь іншої юридичної та/або фізичної особи клубу, спрямована на полегшення кваліфікації для будь-якого з клубів за спортивним принципом, є підставою для відмови у видачі атестату та/або його відкликання для обох пов'язаних юридичних осіб.

6. Претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ документ, що підтверджує, що клуб як юридична особа є зареєстрованим членом регіональної федерації (асоціації) футболу (із зазначенням дати набуття членства та органу, що ухвалив рішення про набуття членства).

7. Документи, зазначені в пунктах 1, 2, 4 та 6, повинні підтверджувати дотримання претендентом на атестат правила «трьох років» згідно статті 12. У випадку, якщо на дату подачі правової документації претендента на атестат реєстрація знаку для товарів і послуг є незавершеною, претендент на атестат зобов'язаний надати до Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ засвідчену копію заявки на реєстрацію знаку для товарів і послуг та підтвердження про її реєстрацію установою та/або органом, що здійснює державну реєстрацію знаків для товарів і послуг.

**Стаття 48. Структура управління і власності та сторона, що здійснює остаточний контроль**

1. Претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ на звітну дату відомості щодо структури управління і власності претендента на атестат та/або групи у вигляді опису або схеми, яка належним чином засвідчена керівництвом клубу. Претендент на атестат повинен проінформувати ліцензіара про будь-які зміни в структурі управління і власності групи протягом періоду між звітною датою і датою надання відомостей щодо структури управління і власності ліцензіару.

2. Цей документ повинен нести змістовну інформацію про:

- а) претендента на атестат;
- б) будь-яку дочірню компанію претендента на атестат;
- в) будь-яку асоційовану особу претендента на атестат;
- г) будь-яку особу, яка прямо або опосередковано контролює претендента на атестат, аж до сторони, що здійснює остаточний контроль (включно);
- д) будь-яку сторону, якій прямо або опосередковано належить 10% і більше в капіталі претендента на атестат або 10% і більше прав голосу;
- е) будь-яку сторону (аж до кінцевого бенефіціарного власника за наявності), яка здійснює значний вплив на претендента на атестат, включаючи але не обмежуючи сторону, яка генерує 30% і більше доходів клубу;
- є) будь-який інший футбольний клуб, стосовно якого будь-яка із сторін, зазначених в підпунктах (а)–(е) або представник її основного управлінського персоналу має будь-яку долю участі, права голосу та(або) будь-яку участь або вплив стосовно фінансової та операційної політики.

Документ також повинен чітко визначати перелік організацій, що звітують (периметр звітності) відповідно до вимог ст. 49.

3. За необхідності Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має право здійснити запит додаткової інформації, окрім зазначеної вище (наприклад, дані про будь-які дочірні компанії та (або) асоційовані особи сторони, що здійснюють остаточний контроль та/або прямо контролюючі сторони).

4. Стосовно всіх організацій, що включені до структури управління і власності претендента на атестат необхідно надати наступну інформацію:

- а) найменування юридичної особи;
  - б) організаційно-правова форма юридичної особи;
  - в) інформація про основний вид економічної діяльності та країну походження;
  - г) відсоток у майновому праві (і відсоток голосів, якщо він відрізняється від відсотку у майновому праві);
- Про дочірню організацію претендента на атестат має бути надана така інформація:
- д) статутний (зареєстрований) капітал;
  - е) сума всіх активів;
  - є) загальна сума доходів;
  - ж) загальний обсяг власного капіталу.

5. Інформація, відображена у структурі управління і власності претендента на атестат, повинна відповідати даним, відображеним в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **Розділ V. Фінансові критерії**

### ***Стаття 49. Організація (організації), що звітує (-ють) та периметр звітності***

1. Претендент на атестат визначає та представляє периметр звітності, тобто організацію або групу організацій, відносно діяльності яких повинна бути надана фінансова інформація (наприклад, фінансова звітність єдиної організації, консолідована або комбінована фінансова звітність) відповідно до Додатку VI (Б) і оцінюється в порядку, визначеному в Додатку XXV.

2. До складу периметра звітності необхідно включити:

- а) претендента на атестат;
- б) будь-яку дочірню організацію претендента на атестат;
- в) будь-яку іншу організацію, що входить в структуру управління і власності групи, яка генерує дохід та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з футболом, визначеною підпунктами від 3(в) до 3(і) нижче;
- г) будь-яку організацію, незалежно від того, чи включена вона в структуру управління і власності, яка генерує доходи та/або надає послуги та/або несе витрати у зв'язку з діяльністю, пов'язаною з футболом, як це визначено у підпунктах 3(а), (б) та (і) нижче.



3. Діяльність, пов'язана з футболом, включає:

- а) використання/залучення персоналу (відповідно до визначення даного терміну в статті 53), включаючи виплати будь-яких форм винагороди співробітникам, що виникають з контрактних чи правових зобов'язань;
- б) придбання/продаж реєстрації футболістів (включаючи оренду);
- в) продаж квитків;
- г) спонсорство і рекламу;
- д) трансляцію матчів;
- е) продаж сувенірної продукції та представницькі витрати;
- є) операційну діяльність клубу (зокрема, управління, діяльність, пов'язана з проведенням матчів, організацією виїздів, пошуком і підбором футболістів та інше);
- ж) фінансування (у тому числі залучення коштів, забезпечене заставою активів претендента на атестат);
- з) використання та експлуатація стадіонів та навчально-тренувальних об'єктів;
- и) жіночий футбол;
- і) сектор молодіжного футболу;
- ї) виплату компенсації іншим футбольним клубам та співробітникам згідно рішень компетентних інстанцій.

4. До складу периметру звітності можна не включати лише ті організації:

- а) діяльність яких повністю не пов'язана з футбольною діяльністю, визначеною пунктом 3 вище та/або операціями, майданчиками або брендом футбольного клубу;
- б) які є несуттєвими порівняно з усіма організаціями, які входять до периметру звітності і не здійснюють ніякої футбольної діяльності, визначеної у підпунктах 3(а), (б), (і) вище; або
- в) футбольна діяльність, яких вже повністю відображена у фінансовій звітності однієї з організацій, включених до периметру звітності.

5. Претендент на атестат повинен подати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ декларацію (письмову заяву), підписану уповноваженою особою, яка підтверджує:

- а) що всі доходи і витрати, що відносяться до кожного виду футбольної діяльності, описаної в пункті 3, були включені в периметр звітності групи та дати докладні роз'яснення у разі, якщо

відображення такої діяльності в периметрі звітності клубу не проводиться; і

б) якщо організація, зазначена в структурі управління і власності клубу, була виключена з периметру звітності, обґрунтування такого виключення відповідно до пункту 4 вище.

### **Стаття 50. Річна фінансова звітність**

1. Претендент на атестат зобов'язаний підготувати і надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ до 10 березня року, що передує сезону, на який видається атестат (ліцензія), річну фінансову звітність за звітний період.

2. Річна фінансова звітність повинна бути затверджена керівництвом клубу, що підтверджується підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

3. Річна фінансова звітність повинна пройти перевірку незалежного аудитора відповідно до вимог, сформульованих в Додатку IV.

4. Незалежно від форми власності, організаційно-правової форми, стандартів бухгалтерського обліку річна фінансова звітність повинна щонайменше містити:

а) бухгалтерський баланс;

б) звіт про фінансові результати;

в) звіт про рух грошових коштів;

г) звіт про власний капітал;

д) примітки зі стислим описом важливих аспектів облікової політики та інші пояснювальні записки;

е) огляд фінансового стану клубу на наступний спортивний сезон, підготовлений та підписаний керівництвом клубу (директорський звіт).

5. Річна фінансова звітність повинна відповідати мінімальним вимогам до надання інформації, які сформульовані у Додатку V, і принципам ведення бухгалтерського обліку, що визначені у Додатку VI. Також повинні бути представлені порівняльні показники на офіційну звітну дату попереднього періоду.

6. Якщо річна фінансова звітність не відповідає мінімальним вимогам до змісту і порядку ведення бухгалтерського обліку, які сформульовані в пункті 5, претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ додаткову інформацію

(Додатки VII-XVIII), щоб виконати мінімальні вимоги до надання інформації.

7. Претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ додаткову інформацію до балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів згідно Додатку VII.

8. Вся додаткова інформація повинна пройти оцінку незалежного аудитора відповідно до вимог, сформульованих в Додатку IV.

### **Стаття 51. Публікація фінансової інформації**

1. У термін до 15 квітня року, що передує сезону, на який видається атестат (ліцензія), претендент як на отримання атестату для участі в клубних змаганнях УПЛ згідно даного Регламенту, так і на отримання ліцензії УЄФА згідно Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей», повинен опублікувати для вільного доступу на офіційному веб-сайті клубу фінансову інформацію, яка містить наступні дані:

а) загальну суму, виплачену агентам (посередникам) та/або на їх користь за останній звітний період (Додаток XVI);

б) фінансову звітність за попередній фінансовий рік згідно пп. 4(а)-(в) статті 50, що пройшла перевірку незалежного аудитора і висновок незалежного аудитора щодо даної фінансової звітності (відповідно до Додатку IV). Опублікована фінансова звітність повинна щонайменше містити:

- i) бухгалтерський баланс;
- ii) звіт про фінансові результати;
- iii) звіт про рух грошових коштів.

2. Претендент на атестат (ліцензію) повинен надіслати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ в електронному вигляді опубліковану фінансову інформацію та повідомити пряме посилання на офіційний веб-сайт клубу, за яким може бути знайдена опублікована інформація.

### **Стаття 52. Відсутність простроченої заборгованості перед іншими футбольними клубами**

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, в нього немає простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами щодо проведених трансферів до 31 грудня минулого року (згідно з Додатком XIX).

**Примечание [Н12]:** Посилання на відповідну статтю

2. Заборгованість перед іншими футбольними клубами – це суми, що повинні бути сплачені футбольним клубам за результатами:

- а) трансферної діяльності, включаючи будь-які суми, що підлягають сплаті при виконанні певних умов;
- б) компенсації за підготовку і солідарних внесків, як це визначено у Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів;
- в) настання солідарної відповідальності згідно рішень компетентних інстанцій у зв'язку з розірванням контракту з футболістом.

Примечание [Н13]: Рекомендація УЄФА

3. Претендент на атестат повинен підготувати і надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю трансферів (згідно з Додатком ХХ). Така таблиця повинна бути підготовлена навіть тоді, коли у звітному періоді клуб не проводив трансферів/договорів оренди футболістів.

4. Претендент на атестат повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ відомості про:

- а) всі нові реєстрації футболістів (включаючи оренду футболістів), які проведені за період 12 місяців до 31 грудня, незалежно від існування неоплачених сум з таких трансферів, які мають бути сплачені до 31 грудня;
- б) всі трансфери, за якими непогашені суми підлягають сплаті до 31 грудня, незалежно від того, чи були здійснені в період 12 місяців до 31 грудня або раніше; і
- в) всі трансфери, відносно яких йде розгляд спорів у компетентних футбольних органах УАФ, інших органах відповідно до чинного законодавства України, в міжнародних або національних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді (CAS).

5. До таблиці трансферів (стосовно трансферу кожного футболіста, включаючи оренду та «вільних агентів») обов'язково вказуються такі відомості:

- а) дані про футболіста (прізвище, ім'я, дата народження);
- б) дата договору про трансфер/оренду/дата реєстрації;
- в) назва останнього футбольного клубу, що раніше був власником реєстрації;
- г) плата за трансфер (або оренду), сплачена або що підлягає сплаті (включаючи компенсацію за підготовку і солідарні внески);

д) інші прямі витрати на придбання реєстрації – вже сплачені або ще несплачені;

е) сплачена сума і дата сплати;

є) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу трансферу футболіста станом на 31 грудня із зазначенням строків платежу щодо кожного неоплаченого елементу кредиторської заборгованості з трансферів;

ж) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня, що перейшли з 31 грудня із зазначенням строків платежів щодо кожного елементу заборгованості з трансферів та пояснювальними примітками до них;

з) суми умовних платежів (умовні зобов'язання), які ще не визнані у балансі станом на 31 грудня;

и) суми, щодо яких існує суперечка або йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/ судового процесу станом на 31 березня.

6. Претендент на атестат повинен звірити загальну суму зобов'язань у таблиці трансферів із значенням статті балансу фінансової звітності «Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів» (у відповідних випадках) або з даними первинного обліку, а також повинен вказати в цій таблиці всі заборгованості, навіть якщо кредитор ще не вимагав їх оплати.

7. Таблиця трансферів має бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

8. Претендент на атестат на підтвердження інформації в таблиці трансферів повинен надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ копії контрактів, укладених з іншими клубами про вхідні та вихідні трансфери футболістів за період 15 місяців до 31 березня (за звітний період та період після звітної дати до 31 березня), незалежно від умов переходу.

### ***Стаття 53. Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками***

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, у нього не було простроченої заборгованості (відповідно до Додатку XIX), перед співробітниками за контрактними чи правовими зобов'язаннями, що виникли до 31 грудня минулого року.

2. Заборгованість перед співробітниками – це будь-які форми винагороди, що належить виплатити співробітникам в результаті контрактних або правових зобов'язань, включаючи заробітну плату, виплати за іміджеві права, премії та інші привілеї. Заборгованість перед особами, які з різних

причин більше не є співробітниками претендента на атестат, потрапляє під дію цього критерію і має бути погашена в терміни, вказані в договорі, незалежно від способу обліку такої заборгованості у фінансовій звітності.

3. Термін «співробітники» включає до себе наступних осіб:

а) всі професійні футболісти відповідно до положень Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів;

б) адміністративний, технічний, медичний персонал і співробітники служби безпеки, вказані в статтях 29-35 і 37-42.

4. Претендент на атестат повинен підготувати та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю співробітників (Додаток XXI), яка містить інформацію про:

а) всіх співробітників, які працювали у нього за наймом у будь-який час протягом року, що закінчився 31 грудня, а не лише тих співробітників, які є в штатному розкладі на 31 грудня;

б) всіх співробітників, перед якими є непогашена заборгованість, що підлягає сплаті на 31 грудня, незалежно від того, чи працює він протягом року до 31 грудня; і

в) всіх співробітників, стосовно яких існують спори на розгляді компетентних судових органів відповідно до національного законодавства або знаходяться на розгляді національних або міжнародних спортивних судових органів або відповідного арбітражного суду.

5. Відносно кожного співробітника має бути надана щонайменше така інформація:

а) прізвище, ім'я та по-батькові співробітника;

б) посада співробітника;

в) дата початку роботи;

г) дата закінчення роботи (у відповідних випадках);

д) сума заборгованості станом на 31 грудня із зазначенням термінів оплати кожного елемента заборгованості; і

е) будь-які суми заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни), із зазначенням термінів сплати кожного елемента заборгованості і письмовими поясненнями;

є) суми, щодо яких існує суперечка (йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/ судового процесу) станом на 31 березня.

6. Претендент на атестат повинен звірити та підтвердити загальну суму зобов'язань у таблиці співробітників з показником статті бухгалтерського балансу «Кредиторська заборгованість перед співробітниками» або даними первинного обліку.

7. Таблиця співробітників повинна бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

**Стаття 54. Відсутність простроченої заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами**

1. Претендент на атестат повинен довести, що станом на 31 березня року, що передує сезону, на який видається атестат, він не має простроченої заборгованості (відповідно до Додатку XIX) перед соціальними фондами/податковими органами в результаті контрактних або правових зобов'язань перед своїми співробітниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року.

2. Претендент на атестат повинен надати аудитору і Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами із зазначенням:

а) сум заборгованості, якщо така є, станом на 31 грудня року, що передував сезону атестації, а також сум заборгованості станом на 31 березня (або перенесені на наступні терміни) перед компетентними соціальними фондами і податковими органами .

б) відомостей про будь-які претензії/судові процеси, що знаходяться на розгляді.

3. Необхідно надати принаймні таку інформацію щодо кожної суми заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами з наведенням роз'яснювальних коментарів у вигляді таблиці (згідно з Додатком XXII):

а) найменування кредитора та вид податку/збору;

б) суму будь-якої кредиторської заборгованості, наявної станом на 31 грудня, із зазначенням дати погашення відповідної її частини;

в) суму будь-якої кредиторської заборгованості, наявної станом на 31 березня (перенесеної з 31 грудня), із зазначенням дати погашення відповідної її частини, разом з пояснювальним коментарем і доказами; і

г) суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених претензій/судового процесу станом на 31 березня.

4. Претендент на атестат повинен підтвердити відповідність відомостей про загальну суму зобов'язань, зазначених у таблиці заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, значенню, зазначеному в

Примечание [N14]: Пропозиція ЦЛ

статті бухгалтерського балансу «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами» або даними первинного обліку.

5. Відомості в таблиці заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами повинні бути затверджені керівництвом і засвідчені підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

**Стаття 55. Письмові заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації та протягом періоду, на який видається атестат**

1. Протягом 7 (семи) діб до початку періоду, в межах якого ліцензіаром має бути прийняте рішення з атестації, претендент на атестат повинен зробити письмові заяви, адресовані Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ (згідно з Додатком XXIII).

2. В разі, якщо протягом періоду, на який вже видано атестат, відбулись умови (події) великої економічної важливості, ліцензіат повинен протягом 7 (семи) діб з моменту виникнення таких умов (подій) зробити письмові заяви, адресовані Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ.

3. Претендент на атестат у письмовій заяві має підтвердити:

а) що всі документи, надані Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ є точними і повними;

б) чи мали місце які-небудь значні зміни стосовно **будь-якого** з критеріїв атестації клубу;

в) чи мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, що можуть негативно вплинути на фінансовий стан претендента на атестат, після дати балансу, що входить в попередню підтверджену аудитором річну фінансову звітність. Якщо мали місце які-небудь події або умови великої економічної важливості, письмова заява керівництва повинна містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву про те, що таку оцінку провести неможливо;

г) чи мали місце протягом 12 місяців, що передують сезону атестації, звернення претендента на атестат або будь-якої материнської компанії претендента на атестат, що включена до периметру звітності, із заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до чинного законодавства України або іншими нормативно-правовими актами;

**Примечание [Н15]:** Рекомендація УЄФА



д) чи було подано позов до претендента на атестат в судових органах УАФ, ФІФА, CAS з претензіями про виплату будь-якої компенсації на користь кредитора та/або прийнято рішення судовими органами УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, що зобов'язують претендента на атестат здійснити виплату будь-якої компенсації;

е) що опублікована фінансова інформація згідно вимог ст. 51 відповідає останній фінансовій інформації, наданій Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ в рамках процедури атестації, зазначивши пряме посилання на веб-сайт, за яким може бути знайдена опублікована інформація.

4. Вказані письмові заяви повинні бути затверджені керівництвом і засвідчені підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

#### ***Стаття 56. Прогнозна фінансова інформація***

1. Претендент на атестат повинен підготувати і надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ прогнозну фінансову інформацію, щоб продемонструвати ліцензіару свою здатність продовжувати свою безперервну фінансову діяльність до кінця сезону атестації, якщо мало місце порушення будь-якого з показників наведених в пункті 2.

2. Якщо претендент на атестат схильний до дії якої-небудь з умов у рамках показників «а» або «б», він визнається таким, що порушив цей показник:

##### ***а) Безперервність діяльності.***

Висновок аудитора відносно річної фінансової звітності, представленої відповідно до статті 50, містить ключові питання аудиту або модифіковану думку (думку із застереженням) відносно припущення про безперервність діяльності організації;

##### ***б) Негативний капітал.***

Річна фінансова звітність, включаючи при необхідності додаткову інформацію, представлену відповідно до статті 50, відображає стан чистих зобов'язань, що погіршав (негативний капітал) порівняно з цифрами, що містилися в річній фінансовій звітності за попередній рік.

3. Прогнозна фінансова інформація повинна включати в себе період, що починається безпосередньо після звітної дати річної фінансової звітності і охоплювати весь сезон, на який видається атестат, тобто 18 місяців.

4. Прогнозна фінансова інформація включає (згідно Додатку XXIV):

а) проект звіту про фінансові результати і порівняльні дані за попередній фінансовий рік, а також за період, менший ніж фінансовий рік (у відповідних випадках);

б) проект звіту про рух грошових коштів і порівняльні дані за попередній фінансовий рік, а також за період, менший ніж фінансовий рік (у відповідних випадках);

в) пояснювальні записки, включаючи короткий опис кожного важливого припущення (із посиланням на відповідні аспекти фінансової інформації за минулі періоди та іншої інформації), яке використовувалося при підготовці проектів звіту про фінансові результати і звіту про рух грошових коштів, а також короткий опис ключових ризиків, які можуть негативним чином вплинути на майбутні фінансові результати.

5. Прогнозна фінансова інформація повинна бути складена на щоквартальній основі.

6. Прогнозна фінансова інформація має бути підготовлена за тими ж правилами, що і річна фінансова звітність, яка пройшла аудит, і з застосуванням тієї ж облікової політики, що і при підготовці річної фінансової звітності, за винятком змін облікової політики, які сталися після дати останньої річної фінансової звітності і які будуть відображені в наступній річній фінансовій звітності; у такому разі це повинно бути детально описано.

7. Прогнозна фінансова звітність повинна відповідати мінімальним вимогам до надання інформації, які сформульовані у Додатку V, і принципам ведення бухгалтерського обліку, що визначені у Додатку VI. Додаткові статті та примітки повинні бути включені, якщо вони надають роз'яснення або без них прогнозна фінансова інформація буде незрозумілою.

8. Прогнозна фінансова інформація, а також припущення, на яких вона ґрунтується, мають бути схвалені керівництвом, що повинно бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

## **Частина III. Контроль УЄФА та УАФ за діяльністю клубів**

### ***Стаття 57. Контроль УЄФА за діяльністю клубів***

Вимоги щодо контролю УЄФА за діяльністю клубів визначені в Регламенті УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей». Невиконання даних вимог може призвести до застосування дисциплінарних санкцій, визначених в Процедурному регламенті УЄФА, що регулює діяльність Органу з фінансового контролю клубів УЄФА.

### ***Стаття 58. Контроль УАФ за діяльністю клубів***

Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має право здійснити запит до клубу протягом сезону, на який йому вже видано атестат, щодо надання у строки та за формою, встановленою Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, будь-якої інформації та/або документації, включаючи ту, що пов'язана з виконання вимог системи атестації та/або фінансового «фейр-плей».

### ***Стаття 59. Процедура контролю***

1. Процедура контролю починається з надання ліцензіаром до адміністрації УЄФА списку рішень про атестацію і закінчується з кінцем спортивного сезону атестації.
2. Обов'язкові ключові етапи процедури контролю:
  - а) направлення запиту ліцензіату;
  - б) отримання запитаної інформації та/або контрольної документації від ліцензіата;
  - в) оцінка і підтвердження ліцензіаром повноти кожного з документів ліцензіата.
3. Про терміни виконання вказаних вище етапів процедури контролю Адміністративний підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ своєчасно проінформує ліцензіата.

### ***Стаття 60. Обов'язки ліцензіара***

1. Ліцензіар зобов'язаний:
  - а) виконувати функції, зазначені в цьому Регламенті;
  - б) проінформувати ліцензіата про терміни проведення процедури контролю;

в) сприяти Органу з фінансового контролю клубів УЄФА щодо його роботи і всіх вимог та запитів;

г) щонайменше оцінювати контрольну документацію відповідно до Додатку XXV.

2. При виконанні цих обов'язків ліцензіар гарантує рівні умови і повну конфіденційність всієї переданої інформації.

### **Стаття 61. Обов'язки ліцензіата**

Ліцензіат зобов'язаний:

а) сприяти Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, директивним органам УАФ та/або адміністрації УАФ та/або Органу з фінансового контролю клубів УЄФА та/або адміністрації УЄФА щодо їх вимог і запитів;

б) надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ та/або адміністрації УАФ всю необхідну інформацію і/або відповідні документи, щоб повною мірою продемонструвати виконання вимог з контролю, а також будь-який інший документ, що запитується і вважається, що він стосується справи в цілях ухвалення правильного рішення про контроль за діяльністю клубу в граничні терміни, встановлені Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ та/або Органом з фінансового контролю клубів УЄФА та/або адміністрацією УЄФА та/або адміністрацією УАФ. Організація, що звітує або об'єднання організацій, стосовно яких потрібно надати інформацію, має бути такою ж, що й учасник атестації;

в) негайно у письмовій формі повідомити Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про події, які мали місце після надання відповідних документів, якщо внаслідок них виникають значні зміни у відомостях, раніше наданих ліцензіару, включаючи зміни організаційно-правової форми або структури організаційно-правової групи;

г) негайно у письмовій формі повідомити Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-які процеси, ініційовані проти клубу в спортивних судових інстанціях УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, які можуть передбачати виплату будь-якої компенсації та/або прийнято рішення судовими органами УАФ, УЄФА, ФІФА, CAS, що зобов'язують претендента на атестат (ліцензію) здійснити виплату будь-якої компенсації.

### ***Стаття 62. Обов'язок звітувати про наступні події***

1. Ліцензіат повинен негайно у письмовій формі повідомити Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ про будь-які значні зміни, включаючи наступні події великої економічної важливості, не пізніше, ніж до кінця сезону ліцензування.

2. Ця інформація, підготовлена керівництвом, повинна включати опис характеру події або умови, а також оцінку його впливу на фінансові результати або заяву з описом причин того, що таку оцінку провести неможливо.

### **Заключні положення**

### ***Стаття 63. Універсальне положення***

Якщо один з критеріїв атестації не виконаний, УАФ може приймати рішення, включаючи можливість укласти мирову угоду з претендентом на атестат, з урахуванням різних факторів і без зволікання вжити належні заходи відповідно до порядку, встановленому Процедурним регламентом УАФ з атестації футбольних клубів.

### ***Стаття 64. Офіційний текст і мова листування***

1. Всі документи та все листування між УАФ і претендентом на атестат (ліцензію)/ліцензіатом повинні бути викладені українською мовою відповідно до статті 5 Статуту УАФ, при цьому претендент на атестат (ліцензію) повинен надавати завірений переклад відповідних документів на українську мову, які подаються на будь-якій іноземній мові.

2. Все листування між УЄФА, ліцензіаром і ліцензіатом має здійснюватися однією з трьох офіційних мов УЄФА (англійською, французькою або німецькою), при цьому УЄФА може попросити ліцензіара і ліцензіата за свій рахунок зробити завірений переклад відповідних документів.

### ***Стаття 65. Додатки***

1. Всі додатки до Регламенту складають невід'ємну його частину.

2. Окремо можуть підлягати заповненню інші додаткові форми, розроблені Адміністративним підрозділом з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ з метою виконання вимог щодо надання мінімальної інформації та виконання вимог даного Регламенту та Регламенту УЄФА з ліцензування клубів та фінансового «фейр-плей».

### ***Стаття 66. Перевірки відповідності***

1. УЄФА і/або призначені ним органи/організації залишають за собою право у будь-який час проводити аудити відповідності ліцензіара і у присутності останнього проводити аудити відповідності претендента на атестат (ліцензію)/ліцензіата.

2. Мета перевірок відповідності вимогам – переконатися, що ліцензіар і претендент на атестату (ліцензію)/ліцензіат виконали свої зобов'язання і що атестат (ліцензія) були видані правильно під час прийняття ліцензіаром остаточного рішення.

### **Стаття 67. Дисциплінарні процедури**

1. УАФ завжди виходитиме із загальних цілей і вимог цього Регламенту та буде запобігати будь-яким спробам обійти їх.

2. Будь-яке порушення цього Регламенту може бути розглянуто відповідно до Процедурного регламенту з атестації футбольних клубів УАФ та/або Дисциплінарних правил УАФ.

### **Стаття 68. Положення про введення в дію**

Виконком УАФ затверджує у формі рішення детальні положення, необхідні для введення в дію цього Регламенту.

### **Стаття 69. Затвердження, анулювання і набирання чинності**

1. Цей Регламент затверджений Виконавчим комітетом УАФ на засіданні «\_»\_\_\_\_\_ 2019 р.

2. Регламент повністю замінює собою Регламент з атестації футбольних клубів Прем'єр-ліги України (Видання 2018 р.).

3. Регламент набирає чинності відповідно до Статуту УАФ відразу після прийняття, тобто «\_»\_\_\_\_\_ 2019р.:

Від імені Виконавчого комітету УАФ:

А.В. Павелко

Президент

Ю.Г. Запісоцький

Генеральний секретар

м. Київ, «\_»\_\_\_\_\_ 2019 р.

## ДОДАТОК І: Політика надання особливих умов для клубних змагань УПЛ

### А. Принцип

1. Виконком УАФ та/або Адміністрація УАФ може, відповідно до статті 4, надати особливі умови лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ в наступних випадках:

- а) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги стосовно директивних органів або процесу ухвалення рішень, визначеного в статті 7, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- б) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно порядку атестації згідно зі статтею 9, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- в) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, встановленої УАФ стосовно процедури оцінки згідно зі статтею 10, через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- г) незастосування правила «трьох років», сформульованого в статті 12 в разі зміни організаційно-правової форми або структури управління та/або власності претендента на атестат та/або зміни корпоративної ідентичності залежно від обставин;
- д) незастосування певного критерію з глави 3 частини II через національне законодавство або з якої-небудь іншої причини;
- е) продовження терміну ознайомлення у зв'язку із застосуванням того або іншого критерію або категорії критеріїв, вказаних в главі 3 частини II.

2. Особливі умови можуть надаватися конкретному клубу, який є претендентом на атестат та у встановлені ліцензіаром граничні терміни подав запит щодо надання особливих умов.

3. Особливі умови діють протягом одного сезону. При певних обставинах цей термін може бути продовжений.

### Б. Процедура

1. Адміністрація УАФ виступає як директивний орган щодо запитів про надання особливих умов.

2. Запит про надання особливих умов має бути виконаний у письмовій формі і має бути ясным і обґрунтованим.

**Примечание [Н16]:** Згідно рекомендацій УЄФА уточнено повноваження УАФ тільки стосовно допуску до змагань УПЛ

**Примечание [Н17]:** Лише клуб, що запитує особливі умови, може їх отримати

3. Футбольний клуб повинен звернутися до адміністрації УАФ із запитом про надання особливих умов за пунктами «а», «б», «в», «д» і «е» розділу А(1) в терміни, встановлені ліцензіаром.

4. Особливі умови щодо пункту «г» розділу А(1) можуть бути запитані у будь-який час претендентом на атестат.

5. Виконком УАФ та/або Адміністрація УАФ має право на свій розсуд надавати будь-які особливі умови, передбачені чинними Регламентом.

6. При наданні особливих умов будуть взяті до уваги статус футболу і стан справ у футболі в конкретному регіоні та конкретному клубі. Сюди відносяться, зокрема, наступні чинники:

а) розмір території, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;

б) розмір регіону (області) (кількість клубів, кількість зареєстрованих гравців і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації і т.д.);

в) рівень футболу (професіональні, напівпрофесіональні або аматорські клуби);

г) статус футболу як виду спорту на території і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи і т. д.);

д) приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район і т.д.) на території, що входить до юрисдикції УАФ;

е) підтримка (фінансова та інша) з боку державних, регіональних і місцевих органів влади, включаючи державні органи з розвитку спорту;

є) захист кредиторів;

ж) структура управління і власності та периметр звітності;

з) ідентичність клубу.

7. Рішення доводиться до відома футбольного клубу. Рішення компетентного органу з обґрунтуванням має бути винесено у письмовій формі.

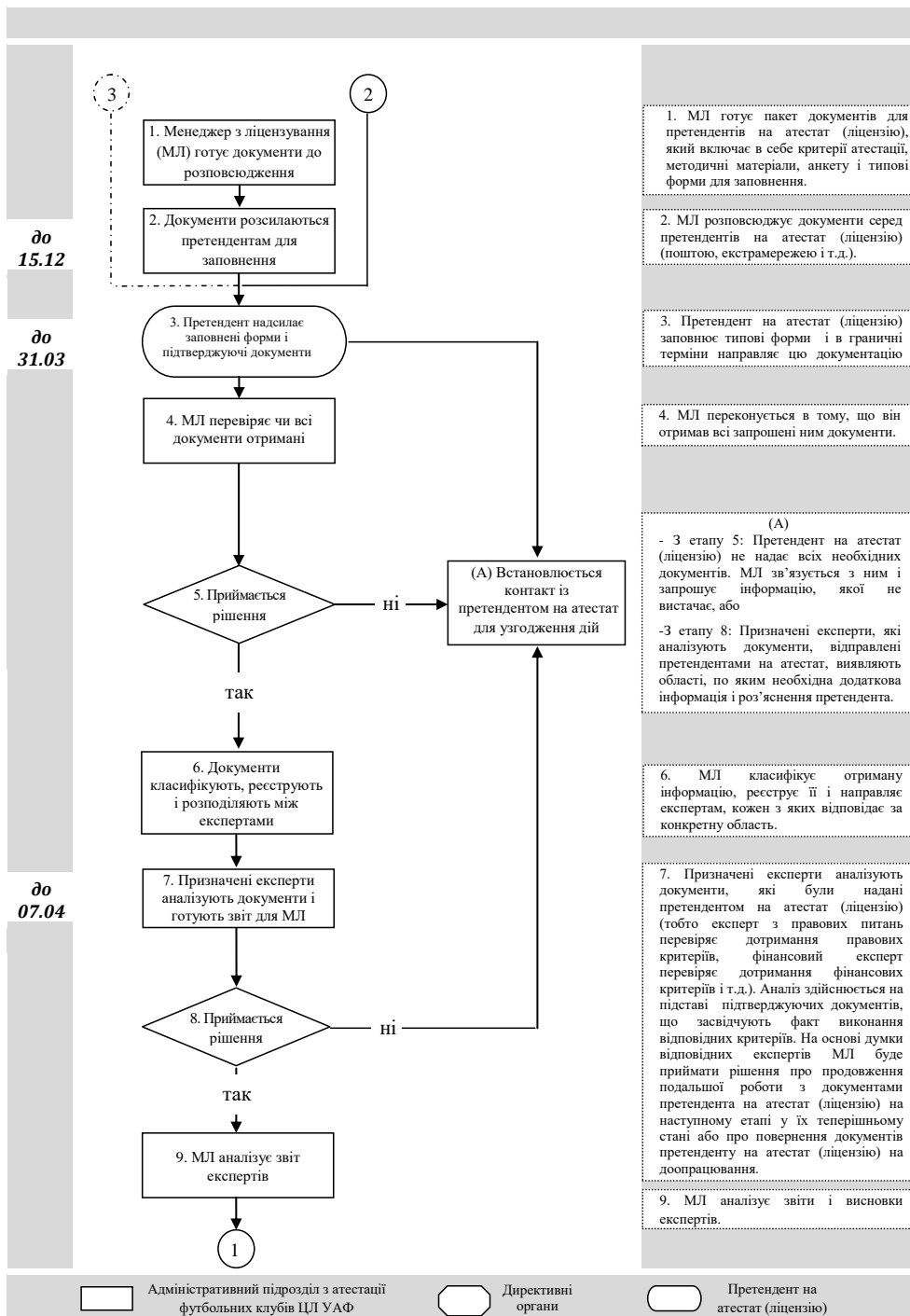


## **ДОДАТОК II: Виняткове застосування системи атестації клубів для клубних змагань УПЛ**

1. Ліцензіар визначає мінімальні критерії для виняткового застосування системи атестації клубів **лише стосовно атестату УАФ для допуску до клубних змагань УПЛ**, як вказано в статті 15(1) і доводить дані критерії до відома футбольних клубів України.
2. Футбольні клуби України повинні письмово повідомити Адміністрацію УАФ про заявки на виняткове застосування.
3. Ліцензіар встановлює необхідні терміни і повідомляє цю інформацію відповідним футбольним клубам України.
4. Ліцензіар несе відповідальність за доведення вказаних критеріїв до відома зацікавленого клубу (клубів) для оцінки можливості виняткового застосування на національному рівні. Ліцензіар також повинен вжити невідкладних заходів стосовно зацікавленого клубу (клубів) з метою підготовки до процедури виняткового застосування.
5. Зацікавлений клуб (клуби) повинен (повинні) представити необхідні документальні підтвердження до Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, який виконає оцінку клубу (клубів) в частині дотримання встановлених мінімальних стандартів.
6. Адміністрація УАФ та/або Виконком УАФ приймає рішення на основі отриманої документації і видає спеціальний дозвіл на участь у клубних змаганнях УПЛ, якщо всі встановлені критерії дотримані і якщо клуб (клуби) пройшов (пройшли) остаточний відбір на підставі своїх спортивних результатів. Рішення доводиться до відома відповідному клубу (клубам).
7. Якщо цей клуб вибуває зі змагань на підставі спортивних результатів в період процедури виняткового застосування, УАФ повинна негайно припинити процедуру без винесення рішення. Така процедура після її припинення не може бути відновлена на пізнішому етапі.

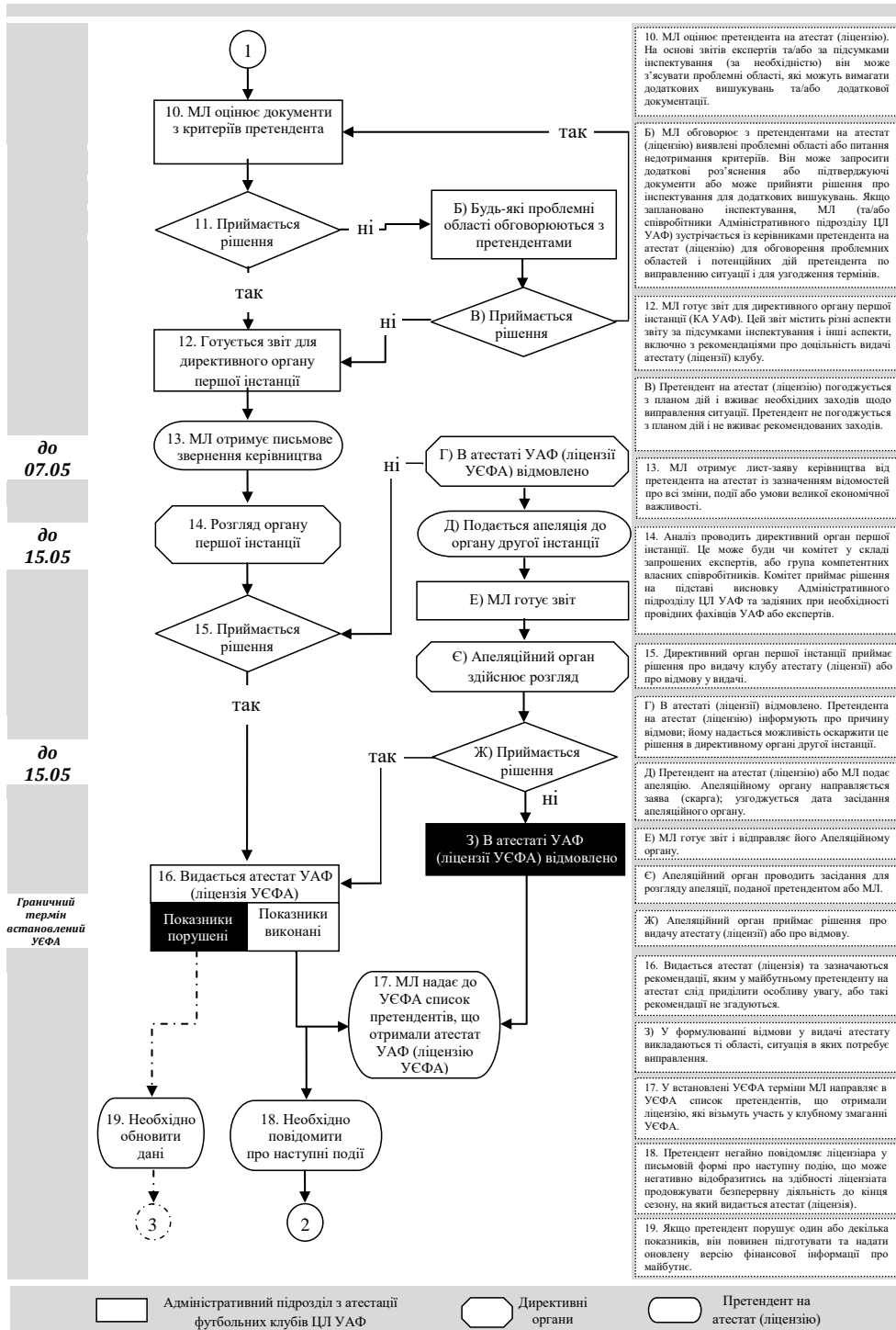
**Примечание [Н18]:** Згідно рекомендацій УЄФА уточнено повноваження УАФ тільки стосовно допуску до змагань УПЛ

### ДОДАТОК III: Порядок атестації



- 1. МЛ готує пакет документів для претендентів на атестат (ліцензію), який включає в себе критерії атестації, методичні матеріали, анкету і типові форми для заповнення.
- 2. МЛ розповсюджує документи серед претендентів на атестат (ліцензію) (поштою, екстрамережею і т.д.).
- 3. Претендент на атестат (ліцензію) заповнює типові форми і в граничні терміни направляє цю документацію
- 4. МЛ переконується в тому, що він отримав всі запрошені ним документи.
- (A)  
- 3 етапу 5: Претендент на атестат (ліцензію) не надає всіх необхідних документів. МЛ зв'язується з ним і запрошує інформацію, якої не вистачає, або  
- 3 етапу 8: Призначені експерти, які аналізують документи, відправлені претендентами на атестат, виявляють області, по яким необхідна додаткова інформація і роз'яснення претендента.
- 6. МЛ класифікує отриману інформацію, реєструє її і направляє експертам, кожен з яких відповідає за конкретну область.
- 7. Призначені експерти аналізують документи, які були надані претендентом на атестат (ліцензію) (тобто експерт з правових питань перевіряє дотримання правових критеріїв, фінансовий експерт перевіряє дотримання фінансових критеріїв і т.д.). Аналіз здійснюється на підставі підтверджуючих документів, що засвідчують факт виконання відповідних критеріїв. На основі думки відповідних експертів МЛ буде приймати рішення про продовження подальшої роботи з документами претендента на атестат (ліцензію) на наступному етапі у їх теперішньому стані або про повернення документів претенденту на атестат (ліцензію) на доопрацювання.
- 9. МЛ аналізує звіти і висновки експертів.

Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ
  Директивні органи
 Претендент на атестат (ліцензію)



до 07.05

до 15.05

до 15.05

Граничний термін встановлений УЄФА

□ Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ      ◻ Директивні органи      ○ Претендент на атестат (ліцензію)

## **ДОДАТОК IV: Визначення аудитора і процедур оцінки, що проводяться аудитором**

### **А. Принцип**

1. Аудитор має бути незалежним відповідно до Кодексу професійної етики бухгалтерів Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants – IFAC) (див. Статтю 50).

2. Аудитор має бути членом однієї з організацій, що входять в IFAC. Якщо на території, де знаходиться претендент на атестат, немає організації, що входить в IFAC, претендент на атестат повинен скористатися послугами незалежного аудитора, який має право на проведення аудиту згідно з національним законодавством.

### **Б. Процедури оцінки**

1. Аудитор повинен провести аудит річної фінансової звітності.

Висновок аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що аудит проводився відповідно до Міжнародних стандартів аудиту або відповідних національних стандартів або правил, якщо вони щонайменше задовольняють вимогам Міжнародних стандартів аудиту; і

б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з річною фінансовою звітністю, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

2. Аудитор повинен провести оцінку додаткової інформації, якщо така є. Висновок аудитора про виявлені факти повинен:

а) містити заяву про те, що оцінка була проведена в ході узгоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 або відповідними національними стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту ISRS 4400; і

б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з додатковою інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

3. Аудитор також може оцінювати іншу фінансову інформацію, окрім тієї, що зазначена в пунктах 1-2 вище. В цьому випадку висновок аудитора повинен:

а) містити заяву про те, що оцінка була проведена:

I) в ході узгоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту про супутні послуги (International Standard on Related Services – ISRS) 4400; або відповідними національними стандартами або правилами, які щонайменше задовольняють вимогам стандарту ISRS 4400; або

II) для оцінки прогнозованої фінансової інформації (якщо вимагається), відповідно до Міжнародних стандартів за завданнями, що забезпечують впевненість (International Standard on Assurance Engagements – ISAE) 3400 або відповідними національними стандартами або практикою, якщо вона щонайменше відповідає мінімальним вимогам стандарту ISAE 3400; і

б) бути представлений Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ разом з відповідною інформацією, щоб на їх підставі ліцензіар міг прийняти рішення з атестації.

## **ДОДАТОК V: Мінімальні вимоги до надання інформації**

### **А. Принцип**

1. Незалежно від вимог національної практики ведення бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності або Міжнародного стандарту фінансової звітності для малих і середніх підприємств фінансові критерії, що встановлюються чинними правилами, зобов'язують претендентів на атестат/ліцензіатів надавати ліцензіару певний мінімальний обсяг фінансової інформації відповідно до статей 50 і 56.

2. Кожен компонент фінансової звітності має бути чітко позначений. Для забезпечення правильного розуміння представлених даних така інформація має бути розташована на видному місці у фінансовій звітності і за необхідності продубльована:

а) найменування (організаційно-правова форма), місцезнаходження організації/організацій, що звітує (ють), а також будь-які зміни в даних відомостях після попередньої звітної дати;

б) чи відноситься дана фінансова інформація до окремого претендента на атестат, групи організацій або якого-небудь іншого об'єднання організацій; опис структури і складу будь-якої такої групи або об'єднання;

в) офіційна дата закриття звітності і період, за який надана фінансова інформація (як для поточної, так і для порівняльної інформації);

г) валюта, в якій представлена звітність.

### **Б. Баланс**

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації щодо змісту статей балансу приведені нижче.

#### **Активи**

I. грошові кошти та їхні еквіваленти

II. дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова і довгострокова)

III. дебіторська заборгованість організацій групи та інших зв'язаних сторін (короткострокова і довгострокова)

IV. інша короткострокова дебіторська заборгованість

V. податкові активи (оборотні та необоротні)

VI. товарно-матеріальні запаси

VII. інші активи (оборотні та необоротні)

VIII. основні засоби

IX. нематеріальні активи – футболісти

X. інші нематеріальні активи

XI. інвестиції

**Зобов'язання**

XII. банківські овердрафти

XIII. банківські та інші кредити (короткострокові і довгострокові)

XIV кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова і довгострокова)

XV. кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова і довгострокова)

XVI. кредиторська заборгованість перед співробітниками (короткострокова і довгострокова)

XVII. кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами (короткострокова і довгострокова)

XVIII. нарахування та доходи майбутніх періодів (короткострокові і довгострокові)

XIX. інші податкові зобов'язання (короткострокові і довгострокові)

XX. інша короткострокова кредиторська заборгованість

XXI. резерви (короткострокові і довгострокові)

XXII інші зобов'язання (короткострокові і довгострокові)

**Чисті активи / пасиви**

XXIII. Чисті активи / пасиви

**Власний капітал**

XXIV. акціонерний / статутний капітал

XXV. Нерозподілений прибуток

XXVI. інші резерви

2. Керівництво може визнати доцільним представити статті (i) – (xxvi) в балансі або в примітках.

3. Показник чистих активів/зобов'язань, який дорівнює сукупним активам за вирахуванням сукупних зобов'язань, використовується для визначення того, чи порушує претендент на атестат/ліцензіат показник 2 (Негативний капітал), описаний в Статті 56.

**В. Звіт про фінансові результати**

1. Мінімальні вимоги до розкриття інформації за змістом статей звіту про фінансові результати вказані нижче.

**Доходи**

I. виручка від продажу квитків

II. доходи від реклами і спонсорства

- III. доходи від продажу прав на трансляцію
- IV. доходи від комерційної діяльності
- V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА
- VI. інші операційні доходи
- VII. загальні доходи (сума позицій з і по vi)

**Витрати**

- VIII. вартість реалізації/матеріалів
- IX. витрати на оплату праці (футболістів та інших співробітників)
- X. зношення і знецінення основних матеріальних активів
- XI. амортизація і знецінення інших нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)
- XII. інші операційні витрати
- XIII. загальні операційні витрати (сума позицій з VIII по XII)

**Вибуття та придбання реєстрації футболістів**

- XIV. амортизація і знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів) або витрати на придбання реєстрації футболістів
- XV. прибуток/збиток від вибуття нематеріальних активів – футболістів або дохід від вибуття реєстрації футболістів
- XVI. чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболістів (сума позицій з XIV по XV).

**Інше**

- XVII. прибуток/збиток від вибуття активів
- XVIII. фінансові доходи і витрати
- XIX. доходи/витрати від позаопераційної діяльності
- XX. доходи/витрати від сплати податків
- XXI. прибуток або збиток після сплати податків (сума позицій vii, xiii, xvi та з XVII по XX).

2. Керівництво може визнати доцільним представити статті (i)-(xxi) в звіті про фінансові результати або в примітках.

**Г. Звіт про рух грошових коштів**

1. Звіт про рух грошових коштів повинен містити інформацію про рух грошових коштів за фінансовий період, розділену на зазначені нижче категорії.

**а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності**

Операційна діяльність – це основна дохідна діяльність організації, а також інша діяльність, що не відноситься до інвестиційної або фінансової. Таким



чином, вона зазвичай є результатом операцій та інших подій, які включаються до розрахунку чистого прибутку або збитку.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

I. Чисті надходження/Витрати грошових коштів від операційної діяльності

**б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності**

Інвестиційна діяльність – це придбання і вибуття необоротних активів (включаючи реєстрацію футболістів) та інші інвестиції, які не включаються до складу еквівалентів грошових коштів. Організація повинна окремо показувати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових витрат, що виникають у результаті інвестиційної діяльності.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

II. Надходження/Витрати грошових коштів від придбання/ продажу реєстрацій футболістів

III. Надходження/Витрати грошових коштів від придбання/ вибуття основних засобів

IV. Інші надходження/Витрати від інвестиційної діяльності

**в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності**

Фінансова діяльність – це діяльність, яка призводить до зміни розміру і складу внесків у власний капітал і позикових коштів організації. Організація повинна окремо розкривати в звітності основні категорії валових грошових надходжень і валових грошових витрат, що виникають у результаті фінансової діяльності.

Мінімальні вимоги до розкриття інформації наведені нижче:

V. Надходження/Витрати грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов'язаної сторони

VI. Надходження/Витрати грошових коштів від запозичень – фінансових установ

VII. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу

VIII. Грошові Витрати в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам

IX. Інші надходження/Витрати від фінансової діяльності

**г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності**

Грошові потоки, що виникають в результаті отримання та виплати відсотків і дивідендів, повинні бути показані кожен окремо. Кожна позиція

повинна відображатися послідовно від періоду до періоду як результат операційної, інвестиційної або фінансової діяльності.

Грошові потоки, що виникають в результаті податків на прибуток, повинні бути представлені окремо в рамках руху грошових коштів від операційної діяльності, крім випадків, коли конкретні потоки можуть бути належним чином віднесені до руху грошових коштів від фінансової або інвестиційної діяльності.

2. Потрібно розкрити компоненти грошових коштів та їх еквівалентів, а також узгодження сум за статтями звіту про рух грошових коштів і в аналогічних статтях балансу.

#### **Д. Примітки до фінансової звітності**

Примітки до річної фінансової звітності мають бути систематизовані. Кожна стаття балансу, звіту фінансові результати і звіту про рух грошових коштів повинна містити посилання на відповідну інформацію, що приводиться в примітках.

Мінімальні вимоги до інформації, що надається в примітках, наступні:

##### **а) Облікова політика.**

Основа підготовки фінансової звітності і короткий опис важливих аспектів облікової політики, що застосовується організацією.

##### **б) Основні засоби.**

Кожна категорія основних засобів має бути представлена окремо (наприклад, нерухомість, стадіон і устаткування).

Щодо кожної категорії основних засобів потрібно надати наступну інформацію:

I. Валова балансова вартість і накопичена амортизація (разом з накопиченими збитками від знецінення) на початок і на кінець періоду; і

II. Узгодження балансової вартості на початок і на кінець періоду з вказівкою надходження, вибуття, збільшення і зменшення вартості за період в результаті переоцінок, збитків від знецінення, визнаних в звіті про фінансові результати в звітному періоді (якщо такі є), збитків від знецінення, сторнованих (виправлених) у звіті про фінансові результати в звітному періоді (якщо такі є), і амортизації.

Примітки, присвячені обліковій політиці, повинні містити інформацію про методи амортизації, що застосовуються і терміни корисного використання (або нормах амортизації).

### **в) Нематеріальні активи**

Кожна категорія нематеріальних активів має бути представлена окремо (наприклад, реєстрації футболістів, гудвіл, інші нематеріальні активи).

По кожній категорії нематеріальних активів потрібно надати наступну інформацію:

I. Валова балансова вартість і накопичена амортизація (разом з накопиченими збитками від знецінення) на початок і на кінець періоду; і

II. Узгодження балансової вартості на початок і на кінець періоду з вказівкою надходження, вибуття, зменшення вартості за період в результаті збитків від знецінення, визнаних в звіті про фінансові результати в звітному періоді (якщо такі є), і амортизації.

Додаткові відомості, що стосуються вимог обліку реєстрацій футболістів, містяться в Додатку VI.

### **г) Закладені активи і активи з обмеженнями відносно права власності**

Необхідно надати інформацію про наявність і суму обмежень стосовно прав власності, а також про нерухомість, стадіони і устаткування, закладених як забезпечення зобов'язань або гарантій.

Необхідно надати відомості про наявність і балансову вартість нематеріальних активів з обмеженнями відносно прав власності, а також про балансову вартість нематеріальних активів, закладених в якості забезпечення зобов'язань.

### **д) Інвестиції**

Інвестиції повинні включати в себе інвестиції в дочірні підприємства, спільно контрольовані організації і асоційовані компанії.

Стосовно інвестицій в дочірні підприємства, спільно контрольовані організації і асоційовані компанії потрібно надати щонайменше наступну інформацію:

I. Назва.

II. Країна реєстрації або місцезнаходження.

III. Вид діяльності/ділової активності організації.

IV. Частка в капіталі.

V. Частка в загальному числі голосів, якщо відрізняється від частки в капіталі.

VI. Опис методу обліку інвестицій, що застосовується.

**е) Банківські овердрафти і кредити, інші позики та боргові фінансові інструменти**

По кожній категорії фінансових зобов'язань потрібно надати наступну інформацію:

I. Інформація про розмір і характер фінансових інструментів, включаючи суми і терміни, а також будь-які істотні умови, які можуть вплинути на суму, розподіл в часі і визначеність майбутніх грошових потоків; і

II. Затверджена облікова політика і методи бухгалтерського обліку, включаючи критерії постановки на облік, що використовуються і основу оцінки.

**є) Резерви**

Резерви мають бути представлені в звітності у вигляді окремих категорій. При визначенні того, які резерви можуть бути об'єднані в окрему категорію, необхідно оцінити, чи є відповідні статті досить схожими за характером, щоб їх можна було об'єднати і представити у вигляді єдиної суми.

Для кожної категорії резервів необхідно вказати балансову вартість на початок і кінець періоду, суму використаних коштів і суму відновлених або віднесених на прибутки резервів протягом цього періоду.

**ж) Акціонерний/статутний капітал і резерви**

Акціонерний капітал, інші резерви і нерозподілений прибуток мають бути показані окремо.

I. Акціонерний/статутний капітал

Стосовно акціонерного капіталу, випущеного в поточному році, необхідно надати наступну інформацію:

- число і тип випущених акцій;
- емісійний дохід від випущених акцій (якщо такий є);
- загальна сума, акумульована в результаті випуску акцій;
- причина випуску додаткових акцій. (додаткової емісії)

II. Інші резерви

Якщо об'єкти нерухомості, стадіон і устаткування відображаються в обліку за переоціненою вартістю, необхідно показати доходи від переоцінки з вказівкою зміни за звітний період і будь-яких обмежень на розподіл залишку на користь акціонерів.

III. Нерозподілений прибуток

Потрібно показати суму нерозподіленого прибутку (тобто накопиченого прибутку або збитку) на початок звітного періоду і на звітну дату, а також зміну за звітний період.

### **з) Контролююча сторона**

Якщо організація, що звітує, контролюється ще однією стороною, має бути вказано найменування цієї сторони і її стосунок до організації, що звітує. Якщо додатково здійснюється остаточний контроль іншою стороною, то аналогічні дані слід надати і про цю сторону. Ця інформація має бути вказана незалежно від того, чи проводилися які-небудь операції між контролюючими сторонами і організацією, що звітує.

### **и) Операції з пов'язаними сторонами**

Пов'язана сторона – це фізична або юридична особа, яка пов'язана з організацією, що готує фінансову звітність («організація, що звітує»). При визначенні того, чи є сторони пов'язаними, основну увагу слід приділяти суті відносин між ними, а не тільки їх правовій формі.

Фізична особа або близький родич цієї особи пов'язані з організацією, що звітує, якщо ця особа:

- а) здійснює контроль або спільний контроль над організацією, що звітує;
- б) має значний вплив на організацію, що звітує; або
- в) входить до складу основного управлінського персоналу організації, що звітує, або головного підприємства організації, що звітує;

Юридична особа (організація) пов'язана з організацією, що звітує, якщо має місце будь-яка з наступних умов:

- а) ця організація і організація, що звітує, є членами однієї і тієї ж групи (що означає, що кожне головне підприємство, дочірнє підприємство і сестринське підприємство зв'язані один з одним);
- б) організація, що звітує, контрольована, спільно контрольована або під значним впливом одного і того ж органу влади;
- в) одна організація, що має значний вплив на іншу організацію;
- г) одна з організацій є асоційованою компанією або спільним підприємством іншої організації (або асоційованою компанією або спільним підприємством якого-небудь члена групи, в яку входить інша організація);
- д) обидві організації є спільними підприємствами однієї і тієї ж третьої особи;
- е) одна з організацій є спільним підприємством третьої особи, а інша організація є асоційованою компанією цієї третьої особи;
- є) ця організація контролюється особою, вказаною в пункті 2, або знаходиться під спільним контролем за участю такої особи;
- ж) особа, вказана в пункті 2(а), має істотний вплив на цю організацію;
- з) організація, що входить до складу групи і надає послуги основного управлінського персоналу цій організації.

Операція з пов'язаною стороною – це передача ресурсів, послуг або зобов'язань між пов'язаними сторонами незалежно від того, чи стягується яка-небудь плата.

Якщо в звітному періоді мали місце які-небудь операції між пов'язаними сторонами, організація, що звітує, повинна вказати характер стосунків із пов'язаною стороною, а також надати інформацію про операції за цей період і про непогашені суми заборгованості, включаючи суми збалансованих зобов'язань, яка необхідна для розуміння потенційного впливу цих взаємин на фінансову звітність.

Статті, схожі за характером, можуть бути об'єднані і представлені у вигляді єдиної суми, крім випадків, коли потрібно показати їх окремо для розуміння впливу операцій із зв'язаними сторонами на фінансову звітність організації, що звітує.

Щодо кожної зв'язаної сторони має бути надана щонайменше така інформація:

- i. Сума і характер операцій.
- ii. Сума непогашених заборгованостей, включаючи збалансовані зобов'язання, і:
  - їх умови, включаючи наявність забезпечення, а також характер засобів, що використовуються при розрахунку; і
  - детальний опис будь-яких наданих або отриманих гарантій.
- iii. Резерви на покриття сумнівної заборгованості, пов'язані з сумою непогашеної заборгованості, і
- iv. Витрати за звітний період, що мають стосунок до безнадійних або сумнівних заборгованостей зв'язаних сторін.

Потрібно надати інформацію окремо щодо кожної з наступних категорій зв'язаних сторін:

- материнська компанія;
- організації, що здійснюють спільний контроль над організацією, що звітує, або здійснюють на неї істотний вплив;
- дочірні компанії;
- асоційовані особи;
- спільні підприємства, учасником яких є організація, що звітує;
- основний управлінський персонал організації або її материнської компанії; і
- інші зв'язані сторони.

Необхідно підтвердити, що операції із зв'язаними сторонами проводилися на комерційних умовах, якщо це можна обґрунтувати.

### **i) Умовні зобов'язання**

Крім випадків, коли Витрати грошових коштів у результаті розрахунку віддалене в часі, організація, що звітує, на звітну дату повинна надати щодо кожної категорії умовних зобов'язань короткий опис характеру умовного зобов'язання і, за можливості:

- i. Оцінку його впливу на фінансові результати.
- ii. Опис неточностей, пов'язаних із сумою або часом будь-якого Витрати грошових коштів, і
- iii. Можливість якої б то не було компенсації.
- iv. Суму можливої компенсації та строки її сплати у випадку виконання умови.
- v. Інформацію про кредитора (Прізвище, ім'я, громадянство для фізичних осіб та найменування, країна походження для юридичних осіб).

### **ii) Події після звітної дати**

Необхідно надати інформацію про істотні події, що відбулися після звітної дати і що не призводять до коригування звітності (характер події і оцінка його дії на фінансові результати, або заяву про те, що виконати таку оцінку неможливо).

Прикладами таких подій є:

- i. Наближення терміну погашення запозичення з фіксованим терміном, що не має реальної перспективи пролонгації або погашення.
- ii. Істотні операційні збитки.
- iii. Виявлення істотних шахрайських дій або помилок, які вказують на невірогідність фінансової звітності.
- iv. Керівництво приймає рішення ліквідувати організацію або припинити господарську діяльність або приходять до висновку про необхідність вказаних дій у відсутність реалістичних альтернатив.
- v. Операції, предметом яких є футболісти, якщо виплачені або отримані суми є значними із зазначенням щодо кожного трансферу, проведеного після дати закриття річної фінансової звітності до дати завершення аудиторської перевірки, даних про футболіста (ім'я, прізвище, громадянство, дата народження, клуб-продавець, сума будь-якої фіксованої, умовної та іншої компенсації).
- vi. Угода з нерухомістю – наприклад, ті, що стосуються стадіону, який належить клубу.

## **й) Інша інформація**

### **i. Агентська винагорода**

Необхідно вказати загальну суму виплат на користь агента.

### **ii. Економічні права на гравців (або аналогічні права)**

Для кожного гравця, економічні права на якого належать відповідному претенденту на атестат не в повному обсязі, необхідно вказати ім'я гравця та розмір частки у відповідному економічному або аналогічному праві у відсотках, що належить претенденту на атестат на початок відповідного періоду (або на дату придбання реєстрації футболіста), а також станом на кінець відповідного періоду.

### **iii. Витрати на сплату податків**

Компонент витрат по сплаті податків має бути показаний окремо. Це сукупна сума, що включається в розрахунок чистого прибутку або чистого збитку за звітний період і що належить до поточних і/або відкладених податків.

### **iv. Витрати на розвиток молодіжного футболу**

Претендент на атестат повинен надати інформацію про суму витрат на розвиток молодіжного футболу, який охоплює команди гравців до 18 років (не включаючи команди U-19 та U-21). Витрати на розвиток молодіжного футболу – це витрати, які прямо співвідносні (тобто не виникли б, якби клуб не займався розвитком молодіжного футболу) з тренуванням, навчанням і розвитком футболістів молодіжних команд, що беруть участь у програмі розвитку молодіжного футболу на території, що перебуває в юрисдикції УАФ. Діяльність з розвитку молодіжного футболу включає, окрім іншого, наступне:

- i. Організація сектора молодіжного футболу.
- ii. Участь молодіжних команд в офіційних національних, регіональних або місцевих змаганнях або програмах, визнаних УАФ.
- iii. Програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична і фізична підготовка).
- iv. Програма навчання правилам гри.
- v. Медичне обслуговування футболістів молодіжних команд.
- vi. Програми навчання, що не стосуються футболу.

Співвідносні витрати включають в себе, окрім іншого:

- vii. Вартість матеріалів і послуг, використаних при здійсненні діяльності з розвитку молодіжного футболу, включаючи вартість проживання, плата за медичне обслуговування, плата за навчання, дорожні витрати і відрядження, форма і одяг, оренда об'єктів.



viii. Витрати на оплату праці співробітників, повністю зайнятих діяльністю з розвитку молодіжного футболу, окрім співробітників, таких, як керівник програми розвитку молодіжного футболу і тренери молодіжних команд в значенні статей 41 і 42, якщо їх трудові стосунки з клубом цілком зводяться до розвитку молодіжного футболу.

ix. Витрати на оплату праці співробітників, які є футболістами молодіжних команд, і на звітну дату ліцензіата не досягли 18 років.

Якщо ліцензіат не може відокремити витрати на розвиток молодіжного футболу від інших витрат, то такі витрати не вважатимуться витратами на розвиток молодіжного футболу.

Перераховані нижче витрати не розглядаються як витрати на розвиток молодіжного футболу в контексті справжньої вимоги:

x. Витрати на пошук футболістів.

xi. Плата за отримання реєстрації футболіста молодіжної команди, наприклад, будь-які платежі на користь агента або іншого клубу.

xii. Збутові, адміністративні та інші загальні накладні витрати, крім випадків, коли ці витрати прямо співвідносяться з діяльністю з розвитку молодіжного футболу.

xiii. Витрати на оплату праці співробітників, лише частково зайнятих діяльністю з розвитку молодіжного футболу (наприклад, тренера, що займається діяльністю з розвитку молодіжного футболу).

Дана сума витрат повинна бути класифікована за категоріями витрат (такі як витрати на оплату праці гравців та інших працівників, медичне обслуговування, проживання, харчування, участь у змаганнях, інфраструктуру, транспорт та інші) та підтверджена в ході аудиторської перевірки.

v. Інше

Потрібно повідомити будь-які додаткові відомості або факти, які не представлені в балансі, звіті про фінансові результати або звіті про рух грошових коштів, але є істотними для розуміння будь-якого з цих звітів і необхідні для дотримання мінімальних вимог до надання фінансовій інформації.

## **Е. Таблиця даних про футболістів**

1. Всі претенденти на атестат повинні підготувати та подати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ таблицю даних про футболістів.

2. Таблиця даних про футболістів повинна бути надана аудитору, який повинен зіставити сукупні значення в таблиці даних про футболістів з відповідними значеннями в балансі і звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, підтвердженою аудитом. Тим не менш, таблицю даних про футболістів не потрібно розкривати в річній фінансовій звітності.

3. Мінімальна інформація, що підлягає включенню в таблицю даних про футболістів щодо кожного відповідного футболіста включає:

- а) ПІБ та дата народження;
- б) дата початку дії первинного контракту і дата закінчення діючого контракту;
- в) витрати на придбання реєстрації футболістів;
- г) накопичена амортизація, перенесена на майбутній період і на кінець періоду;
- д) витрати/амортизація за період;
- е) знецінення вартості за період;
- є) вибуття (вартість та накопичена амортизація);
- ж) чиста балансова вартість; і
- з) прибуток/(збиток) від реалізації реєстрації футболістів.
- и) права на отримання доходу від наступного продажу футболіста, що вибуває («права перепродажу») (або аналогічні права), зокрема, опис та, за можливості, кількісне визначення будь-яких прав перепродажу стосовно клубу, якому раніше належала реєстрація футболіста (за винятком компенсації за підготовку та/або платежів солідарності).

4. Відповідні футболісти, інформація про яких має бути представлена в таблиці:

- а) всі футболісти, власником реєстрації яких є претендент на атестат в будь-який час протягом періоду і стосовно яких були понесені витрати на придбання (в будь-який момент часу звітного періоду або попередніх періодів); і
- б) всі футболісти, щодо яких будь-який дохід/прибуток (або збиток) був визначений (в будь-який момент часу звітного періоду або попередніх періодів).

5. Якщо претенденти на атестат перерахували дані про облік футболістів у цілях задоволення вимог бухгалтерської звітності, що містяться в діючому регламенті, то ці сукупні дані з таблиці даних про футболістів повинні відповідати (пройти відповідну звірку) оновленим даним, що містяться в додатковій інформації.

## **Є. Фінансовий огляд, підготовлений керівництвом**

1. Річна фінансова звітність повинна містити підготовлений керівництвом фінансовий огляд або коментар (директорський звіт), в якому описуються і пояснюються основні характеристики фінансового стану і положення організації, що звітує, а також основні ризики і невизначеності, з якими їй доводиться стикатися.

2. Річна фінансова звітність також повинна містити ПІБ осіб, які були членами виконавчого органу (або ради директорів) і наглядових органів організації, що звітує, у будь-який час протягом року.

## **ДОДАТОК VI: Основа для підготовки фінансової звітності**

### **А. Принцип**

1. Фінансова звітність (у значенні, визначеному в Статті 50) має бути заснована на стандартах бухгалтерського обліку, встановлених законодавством України для юридичних осіб, або Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, або Міжнародні стандарти фінансової звітності, незалежно від організаційно-правової форми претендента на атестат.

2. Фінансова звітність має бути підготовлена, виходячи з припущення про безперервність діяльності претендента на атестат, що означає, що він продовжуватиме свою діяльність протягом періоду, на який видається атестат. Передбачається, що у претендента на атестат немає ні наміру, ні необхідності в ліквідації, припиненні комерційної господарської діяльності або пошуку захисту від кредиторів відповідно до чинного законодавства України.

3. Правила складання фінансової звітності, на базі яких можна підготувати фінансову звітність, повинні містити певні основоположні принципи, у тому числі:

- а) достовірне представлення;
- б) порівняльний формат представлення даних;
- в) метод нарахувань при обліку доходів і витрат у момент завершення операції;
- г) представлення кожної значної категорії об'єктів в окремій статті звіту;
- д) заборона взаємозаліку активів і зобов'язань, а також доходів і витрат.

4. Крім того, що кожний претендент на атестат повинен підготувати підтверджену аудитом річну фінансову звітність відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або Міжнародних стандартів фінансової звітності, даний регламент містить спеціальні вимоги до бухгалтерського обліку, які підлягають виконанню згідно частинам Б-Е Додатку VI.

5. Претендент на атестат повинен підготувати додаткову інформацію (яка надається ліцензіару), якщо представлена інформація в підтвердженій аудитом річній фінансовій звітності і метод бухгалтерського обліку не задовольняють вимогам до бухгалтерського обліку, описаним в цьому Додатку. Ця додаткова інформація повинна включати в себе перерахований баланс, звіт про фінансові результати і будь-які примітки до них, які задовольняли б вимогам, описаним нижче. Також необхідно в примітці (або примітках) подати узгодження фінансового результату і фінансового стану, відображених в документі, що містить додаткову інформацію, з фінансовим результатом і фінансовим станом,

відображеним в підтвердженій аудитором фінансовій звітності. Оновлена фінансова інформація повинна бути перевірена аудитором за допомогою проведення узгоджених процедур.

6. Фінансова звітність має бути схвалена керівництвом, що має бути засвідчено підписом уповноваженої особи відповідно до статуту клубу.

#### **Б. Вимоги до консолідації/комбінації**

1. Фінансова інформація щодо всіх організацій, що входять до периметру звітності (відповідно до визначення, наведеного в статті 49), повинна представлятися або в комбінованому, або в консолідованому вигляді таким чином, начебто ці організації представляють собою єдиний суб'єкт господарювання.

2. Консолідована фінансова звітність – це фінансова звітність групи, в якій активи, зобов'язання, капітал, дохід, витрати та грошові потоки материнської та її дочірньої компанії представлені як такі, що відносяться до єдиної компанії.

3. Комбінована фінансова звітність – це та звітність, яка включає інформацію про двох або більше контрольованих організаціях без інформації про контролюючу організацію.

#### **В. Вимоги до обліку реєстрацій футболістів на умовах постійного контракту**

1. Претенденти на атестат, які капіталізують витрати на придбання реєстрації футболістів як нематеріального активу, повинні застосовувати певні мінімальні вимоги до бухгалтерського обліку, сформульовані в пункті 3 частини В.

2. Якщо претендент на атестат дотримується облікової політики віднесення витрат на придбання реєстрацій футболістів на витрати звітного періоду, а не капіталізації таких витрат як нематеріального активу, і це допускається Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, то він повинен виконати мінімальні вимоги до бухгалтерського обліку, описані нижче.

3. До бухгалтерського обліку претендентів на атестат, що здійснюють капіталізацію витрат на придбання реєстрації футболістів як нематеріальних активів, застосовуються наступні мінімальні вимоги:

а) придбання реєстрації футболіста повинно визнаватися у фінансовій звітності тоді, коли виконані всі умови для того, щоб трансфер відбувся. По суті трансфер повинен бути «безумовним». Це означає, що між двома клубами, а також між клубом-покупцем та футболістом повинні бути заключні договори, що обов'язково мають юридичну силу.

б) капіталізувати можна лише прямі витрати на придбання реєстрації футболіста. У контексті бухгалтерського обліку балансова вартість індивідуального футболіста не повинна піддаватися переоцінці зі

збільшенням вартості, навіть якщо керівництво вважає, що його ринкова вартість вище поточної балансової вартості. Крім того, незважаючи на те, що претендент на атестат може отримати деяку вигоду від використання і (або) трансферу футболістів, підготовлених в клубі, в контексті бухгалтерського обліку витрати на виховання власних футболістів сектора молодіжного футболу претендента на атестат не слід включати в бухгалтерський баланс, оскільки капіталізації підлягає лише вартість придбаних футболістів.

Будь-які форми винагороди футболістам або на їх користь (наприклад, «підйомні») повинні бути відображені як витрати на оплату праці, а не як витрати на придбання реєстрації футболіста. Вартість фінансування у зв'язку із запозиченням грошових коштів потрібно обліковувати як витрати на фінансування, а не як витрати на придбання реєстрації футболістів, навіть якщо позикові кошти були отримані з метою фінансування придбання реєстрації футболіста.

в) амортизація повинна нараховуватися з моменту придбання реєстрації футболіста. Амортизація перестає нараховуватися з моменту, коли актив повністю амортизовано або переводиться в категорію призначеного для продажу або коли актив знімається з обліку (тобто реєстрація передається іншому клубу), залежно від того, що станеться раніше.

г) відносно реєстрації кожного окремого футболіста загальна сума амортизації кожного активу повинна систематично розподілятися на весь термін його корисного використання. Це досягається систематичним розподілом вартості активу в якості витрат протягом періоду, на який розрахований договір з футболістом.

При пролонгації контракту футболіста з клубом балансова вартість нематеріального активу плюс будь-які додаткові витрати, пов'язані безпосередньо з переглядом умов контракту (наприклад, виплати агентам або посередникам), амортизуються протягом періоду, на який продовжується контракт або протягом періоду, що залишився згідно первинного контракту.

д) вся капіталізована вартість футболістів повинна перевірятися керівництвом індивідуально щороку на предмет її зменшення. Якщо сума, яку можна отримати за окремого футболіста, менша, ніж його балансова вартість згідно з балансом, то балансова вартість має бути скоректована з врахуванням суми, що відшкодовується, а різниця віднесена на збитки від знецінення в звіті про фінансові результати.

Кожному ліцензіару рекомендується вимагати від всіх претендентів на атестат дотримання послідовної облікової політики щодо витрат на реєстрацію футболістів. У виняткових випадках, коли до офіційної звітної дати очевидно, що:

і) футболіст не зможе знову виступати за клуб, наприклад, якщо він отримав травму, що загрожує його кар'єрі, або не може більше грати в професіональний футбол, то балансова вартість реєстрації футболіста в бухгалтерському балансі повинна бути повністю знецінена у відповідному звітному періоді. Перераховані нижче події не є підставою для визнання збитку від знецінення:

– футболіст отримав травму в звітному періоді і тимчасово не може грати в професіональний футбол, або

– має місце погіршення фізичної підготовки або зниження рівня майстерності футболіста, в результаті чого він не обирається для участі в матчах основного складу.

В такому випадку майбутня заробітна футболістів, які отримали травму, що загрожує кар'єрі, або не здатні продовжувати грати в професіональний футбол, повинна і далі визнаватися як витрати на оплату праці протягом всього періоду дії контракту з футболістом.

іі) керівництво клубу бере зобов'язання передати реєстрацію футболіста на умовах постійного контракту і трансфер здійснюється одразу після офіційної звітної дати, то чиста балансова вартість реєстрації футболіста в бухгалтерському балансі може бути знецінена, якщо сума надходжень від вибуття футболіста в новий клуб на умовах постійного контракту менше, ніж його чиста балансова вартість. Принципи ведення бухгалтерського обліку повинні бути розкриті в фінансовій звітності і застосовуватись послідовно від одного звітного періоду до іншого.

е) Прибуток (збиток) від вибуття реєстрації футболіста на користь іншого клубу, що підлягає відображенню в звіті про фінансові результати, є різницею між надходженням від вибуття (за вирахуванням будь-яких витрат на продаж) та залишковою балансовою вартістю реєстрації футболіста згідно даних бухгалтерського балансу станом на дату трансферу. Вибуття реєстрації футболіста повинно бути визнано в фінансовій звітності претендента на атестат після виконання всіх суттєвих умов для того, щоб трансфер відбувся. По суті трансфер повинен бути «безумовним», а ризики повинні перейти до нового клубу.

#### **Г. Вимоги до обліку тимчасових трансферів реєстрації гравців (оренди)**

1. До претендентів на атестат, що укладають угоди про тимчасові трансфери реєстрацій гравців (оренди), застосовуються наступні мінімальні вимоги до ведення обліку.

2. Отримана (виплачена) орендна плата повинна відображатися в звітності у вигляді доходу/витрат на трансфери гравців.

3. Перехід гравця на умовах оренди з клубу, що передає до нового клубу за відсутності зобов'язання (опціону) щодо купівлі:

а) Орендна плата, отримана (що підлягає отриманню) клубом, що віддає футболіста (за наявності такої), повинна визнаватися як дохід за період дії орендної угоди. Клуб, що віддає футболіста, продовжує визнавати первинні витрати на придбання реєстрації футболіста як нематеріальний актив на своєму балансі і систематично розподіляти у вигляді амортизації вартість активу на строк дії контракту з гравцем.

б) Орендна плата, виплачена (що підлягає сплаті) новим клубом (за наявності такої), повинна визнаватися у вигляді витрат за період дії орендної угоди. Якщо зобов'язання щодо виплати заробітної плати гравця, що переходить в новий клуб, то такі суми повинні визнаватися у вигляді витрат на оплату праці за період дії оренди.

4. Оренда гравця з клубу, що передає до нового клубу з безумовним зобов'язанням щодо подальшого викупу:

а) Клуб, що віддає футболіста, повинен відобразити оренду у вигляді трансферу реєстрації гравця на умовах постійного контракту, а права на реєстрацію гравця повинні бути списані зі складу нематеріальних активів. Надходження від оренди, а також від майбутнього трансферу на умовах постійного контракту повинні визнаватися з моменту укладення договору оренди.

б) Прямі витрати, пов'язані з орендою і майбутнім трансфером на умовах постійного контракту, повинні визнаватися клубом відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації гравця на умовах постійного контракту.

5. Оренда гравця з передавального клубу новому клубу з опціоном на покупку:

а) Клуб, що віддає футболіста, повинен обліковувати операцію в якості оренди до моменту реалізації опціону новим клубом. Коли опціон реалізований, ще неотриманні надходження від оренди, а також надходження від майбутнього трансферу на умовах постійного контракту повинні визнаватися відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації гравця на умовах постійного контракту.

б) Прямі витрати, пов'язані з орендою і майбутнім трансфером на умовах постійного контракту, повинні визнаватися клубом відповідно до вимог до обліку трансферу реєстрації гравця на умовах постійного контракту.

6. Оренда гравця з клубу, що передає до нового клубу з умовним зобов'язанням щодо викупу:

а) Якщо умова оцінюється як фактично безсумнівна, то реєстрація футболіста повинна визнаватися обома клубами в якості трансферу



реєстрації гравця на умовах постійного контракту з моменту укладення договору оренди.

б) Якщо виконання умови не може бути оцінено з достатнім ступенем визначеності як таке, що дає підставу для трансферу реєстрації гравця на умовах постійного контракту, то реєстрація гравця повинна визнаватися спочатку як оренда, а потім, після виконання умови, як трансфер реєстрації гравця на умовах постійного контракту.

#### **Д. Вимоги до обліку окремих статей витрат**

##### **1. Витрати на виплату премій (заохочувальних виплат) співробітникам**

а) Усі форми винагороди, що сплачуються організацією в обмін на послуги, що надані співробітником, включаючи премії та заохочувальні виплати за результатами діяльності, «підйомні» і платежі за вислугу років, повинні відображатися в звітності як витрати на оплату праці.

б) премії і заохочувальні виплати, які виплачуються особі в повному обсязі клубом без додаткових умов або майбутніх зобов'язань (тобто клуб не має вибору в частині виплати), повинні відображатися в звітності як витрати на оплату праці з моменту виникнення обов'язку зі сплати.

в) премії і заохочувальні виплати, які залежать від певних умов у майбутньому, що виконуються футболістом та (або) клубом, таких як участь гравця у змаганнях та (або) показників результативності клубу, повинні відображатися в звітності як витрати на оплату праці з моменту виконання відповідної умови, або з моменту, коли її виконання стає найбільш вірогідним.

г) премії і заохочувальні виплати за укладення і (або) пролонгацію трудового договору при наявності будь-яких умов або зобов'язань, повинні систематично визнаватися в обліку протягом відповідного періоду.

##### **2. Виплати працівникам при розірванні трудових договорів**

Клуб зобов'язаний в повному обсязі визнавати в обліку витрати на виплати працівникам при розірванні трудових договорів з моменту, коли у клубу немає можливості відкликати оферту щодо подібних виплат.

#### **Е. Вимоги до обліку окремих статей доходів**

##### **1. Сезонні абонементи і аналогічні доходи**

Доходи від продажу сезонних абонементів і аналогічні доходи повинні визнаватися на пропорційній основі в момент проведення відповідних матчів протягом сезону.

##### **2. Доходи від телетрансляцій і (або) призові кошти**

а) Доходи від продажу прав на трансляції і (або) іншої винагороди за участь у змаганнях у фіксованому розмірі повинні визнаватися на пропорційній основі в момент проведення відповідних матчів протягом сезону.

б) Доходи від продажу прав на трансляції і (або) іншої винагороди за участь у змаганнях, розмір яких варіюється в залежності від виконання клубами певних умов (наприклад, виплати за результатами змагань), повинні визнаватися в момент виконання відповідних умов.

### 3. Доходи від спонсорських послуг та комерційної діяльності

а) Доходи від спонсорських послуг у фіксованому розмірі повинні визнаватися на пропорційній основі протягом терміну дії спонсорського договору.

б) Доходи від спонсорських послуг, розмір яких варіюється в залежності від виконання клубами певних умов (наприклад, виплати за результатами змагань), повинні визнаватися в момент виконання відповідних умов.

в) Будь-яка негрошова винагорода в рамках спонсорського договору повинна оцінюватися за справедливою вартістю.

### 4. Пожертвування і гранти

а) Пожертвування – це безумовно переданий дар, який повинен визнаватися як інший операційний дохід в момент отримання.

б) Гранти повинні визнаватися в обліку клубу до того моменту, поки існує розумна впевненість у тому, що клуб буде продовжувати виконувати умови для отримання гранту, і що такий грант буде отримано. В цьому випадку грант повинен визнаватися у звіті про фінансові результати на систематичній основі протягом звітних періодів, в яких клуб визнає як витрати відповідні затрати, які грант покликаний відшкодувати.

Відповідно, гранти щодо певних витрат визнаються в звіті про фінансові результати в тих же звітних періодах, що і відповідні затрати.

Аналогічним чином, гранти, пов'язані з активами, що амортизуються, визнаються в звіті про фінансові результати в тих звітних періодах і в тих пропорціях, в яких визнаються амортизаційні відрахування, пов'язані з цими активами. Грант, що належить до отримання в якості компенсації за вже понесені витрати і збитки, або з метою надання негайної фінансової допомоги, яка не пов'язана з майбутніми витратами, повинен визнаватися у звіті про фінансові результати в періоді, коли виникає право отримання такого гранту.

## ДОДАТОК VII: Додаткова інформація до річної фінансової звітності

### А. Принцип

Претендент на атестат додатково до річної фінансової звітності має заповнити та надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ форми, зазначені в Б-Г нижче.

### Б. Баланс (доповнений)

Назва статті	Сума на початок звітного періоду	Сума на кінець звітного періоду	Коментарі
1	2	3	4
<b>Оборотні активи</b>			
Грошові кошти та еквіваленти			
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			
Дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (короткострокова)			
Інша дебіторська заборгованість (короткострокова)			
Податкові активи			
Запаси			
Інші оборотні активи			
<b>Всього оборотні активи</b>			
<b>Необоротні активи</b>			
Основні засоби			
Нематеріальні активи - футболісти			
Інші нематеріальні активи			
Дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)			
Дебіторська заборгованість організацій групи та інших пов'язаних сторін (довгострокова)			
Податкові активи (необоротні)			
Інвестиції			
Інші нематеріальні активи			
<b>Всього необоротні активи</b>			
<b>Всього активи</b>			
<b>Короткострокові зобов'язання</b>			
Банківські овердрафти			
Банківські та інші кредити			
Кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (короткострокова)			
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)			
Кредиторська заборгованість перед співробітниками			
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			
Доходи майбутніх періодів			
Інша кредиторська заборгованість			
Інші податкові зобов'язання (короткострокові)			
Короткострокові резерви			
Інші короткострокові зобов'язання			
<b>Всього короткострокові зобов'язання</b>			

<b>Довгострокові зобов'язання</b>			
Банківські та інші кредити			
Кредиторська заборгованість перед організаціями групи та іншими пов'язаними сторонами (довгострокова)			
Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів (довгострокова)			
Кредиторська заборгованість перед співробітниками			
Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами та податковими органами			
Доходи майбутніх періодів			
Інша кредиторська заборгованість			
Інші податкові зобов'язання (довгострокові)			
Довгострокові резерви			
Інші довгострокові зобов'язання			
<b>Всього довгострокові зобов'язання</b>			
<b>Всього зобов'язання</b>			
<b>Власний капітал</b>			
Статутний капітал			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)			
Інші резерви			
<b>Всього власний капітал</b>			

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

*В колонці 4 «Коментарі» відображається назва статті відповідно до Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку, яка включає інформацію (суму) відповідно до мінімальних вимог Регламенту УАФ. Наприклад, «дебіторська заборгованість з трансферів футболістів (короткострокова)» (колонка 1) може бути врахована в статті «Інша поточна дебіторська заборгованість», код рядка 1155 (колонка 4).*

## В. Звіт про фінансові результати (доповнений)

Назва статті	Сума за звітний період року (Т-1)	Сума за період року (Т-2)	Коментарі
1	2	3	4
<b>ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ</b>			
<b>I. виручка від продажу квитків</b>			
Виручка від продажу абонементів			
Виручка від членських внесків на відвідування матчів			
Виручка від продажу преміям-квитків та гостинності (послуги відвідування ВПП-ложі)			
Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань			
Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА			
Виручка від продажу – Інше			Розшифровка
<b>Всього виручка від продажу квитків</b>			
<b>II. доходи від реклами і спонсорства</b>			
Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)			
Доходи від головного (титульного) спонсора			
Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)			
Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах			
Інші доходи від спонсорства і реклами			Розшифровка
<b>Всього доходів від реклами і спонсорства</b>			
<b>III. права на трансляцію</b>			
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань			
Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)			Розшифровка
<b>Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів</b>			
<b>IV. доходи від комерційної діяльності</b>			
Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань			
Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)			
Доходи від використання спортивних об'єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)			
Доходи від членських внесків (не пов'язаних із відвідуванням матчів)			
Інші доходи від комерційної діяльності			Розшифровка
<b>Всього доходів від комерційної діяльності</b>			
<b>V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА</b>			
Доходи від УЄФА – призові, права на трансляцію, комерційна діяльність			
Доходи від УЄФА – солідарні виплати			
<b>Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА</b>			
<b>VI. інші операційні доходи</b>			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних інституцій			
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних або місцевих органів влади			
Пожертвування, допомога від незв'язаних сторін			
Пожертвування, допомога від зв'язаних сторін			
Доходи від діяльності, не пов'язаної з футболом			Розшифровка
Доходи виключного (разового) характеру			Розшифровка
Доходи іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних доходів.			Розшифровка
<b>Всього інші операційні доходи</b>			
<b>Всього операційні доходи</b>			
<b>ОПЕРАЦІЙНІ ВИТРАТИ</b>			
<b>VII. вартість реалізації/матеріалів</b>			
<b>Вартість реалізації матеріалів всього</b>			
<b>VIII. витрати на оплату праці (футболістів та інших співробітників)</b>			
Заробітна плата футболістів			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) футболістів			
Інша винагорода футболістів			
<b>Всього витрати на оплату праці футболістів</b>			
Заробітна плата інших співробітників (персоналу)			
Відрахування на соціальне страхування (забезпечення) інших співробітників (персоналу)			
Інша винагорода інших співробітників (персоналу)			
<b>Всього витрати на оплату праці інших співробітників (персоналу)</b>			
Інші витрати на оплату праці			
<b>Всього витрати на оплату праці</b>			
<b>IX. амортизація (зношення) і знецінення основних засобів</b>			

Амортизація (зношення) основних засобів			
Знецінення основних засобів			
<b>Всього амортизація (зношення) і знецінення основних засобів</b>			
<b>X. амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)</b>			
Амортизація основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
Знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
<b>Всього амортизація і знецінення основних нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)</b>			
<b>XI. інші операційні витрати</b>			
Вартість прав використання активів (операційна оренда)			
Витрати на проведення матчів			
Витрати на спонсорство і рекламу			
Витрати на комерційну діяльність			
Витрати на нерухомість та інші спортивні об'єкти			
Витрати на діяльність, не пов'язану з футболом			Розшифровка
Витрати виключного (разового) характеру			Розшифровка
Витрати іншого характеру, що можуть бути віднесені до інших операційних витрат.			Розшифровка
<b>Всього інші операційні витрати</b>			
<b>Всього операційні витрати (за винятком реєстрації футболістів)</b>			
<b>XII - XIII. вибуття та придбання реєстрації футболістів</b>			
Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Прибуток від вибуття нематеріальних активів - футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Збиток від вибуття нематеріальних активів - футболістів			Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації і амортизації»)
Витрати на придбання реєстрації футболістів (включаючи некапіталізовану агентську винагороду і оренду футболістів)			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
Доходи від вибуття реєстрації футболістів (включаючи доходи від оренди)			Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат»)
<b>Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболістів</b>			
<b>XIV. прибуток/збиток від вибуття активів</b>			
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів			
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)			
<b>Всього прибуток (збиток) від вибуття активів</b>			
<b>XV. фінансові доходи і витрати</b>			
Фінансові доходи			
Затрати на фінансування (фінансові витрати)			
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць			
<b>Всього чисті фінансові доходи (витрати)</b>			
<b>XVI. доходи/витрати від позаопераційної діяльності</b>			
Інші доходи від позаопераційної діяльності			Розшифровка
Інші витрати від позаопераційної діяльності			Розшифровка
<b>Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності</b>			
<b>XVII. доходи/витрати від сплати податків</b>			
Доходи/витрати від сплати податків			
<b>XVIII. прибуток або збиток після сплати податків</b>			
Прибуток (збиток) після сплати податків			

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

В колонці 4 «Коментарі» необхідно надавати пояснення (інформацію про юридичних або фізичних осіб) щодо статей доходів та витрат, що вимагаються, з метою ідентифікації осіб, які мають значний вплив на претендента на атестат.

### Г. Звіт про рух грошових коштів (доповнений).

Назва статті	Сума за звітний період (Т-1)	Сума за аналогічний період попереднього року (Т-2)	Коментарі
1	2	3	4
<b>а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності</b>			
I. Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від операційної діяльності			
<b>б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
II. Надходження грошових коштів від реалізації реєстрацій футболістів			
III. Витрати грошових коштів на придбання реєстрацій футболістів			
IV. Надходження грошових коштів від вибуття основних засобів			
V. Витрати грошових коштів на придбання основних засобів			
VI. Інші надходження/ (Витрати) грошових коштів від інвестиційної діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від інвестиційної діяльності			
<b>в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
VII. Надходження грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов'язаної сторони			
VIII. Витрати грошових коштів на запозичення – акціонерів і пов'язаної сторони			
IX. Надходження грошових коштів від запозичень – фінансових установ			
X. Витрати грошових коштів на запозичення – фінансових установ			
XI. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу			
XII. Грошові Витрати в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам			
XIII. Інші надходження/ (Витрати) від фінансової діяльності			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від фінансової діяльності			
<b>г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності</b>			
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від іншої діяльності			
Чистий рух грошових коштів за період			
Залишок грошових коштів на початок періоду			
Залишок грошових коштів на кінець періоду			

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

## ДОДАТОК VIII: ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Основні засоби	Прямі витрати на придбання					Амортизація						Чиста балансова вартість		Інше	
	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Надходження від вибуття	Прибуток/ (збиток) від вибуття
(i)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)=(a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)	(n)	(o)
<b>Нерухомість</b>															
Стадіон першої футбольної команди															
Навчально-тренувальні об'єкти															
Інші спортивні об'єкти															
Інші основні засоби															
<b>Всього</b>	<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	<b>(c)</b>	<b>(d)</b>	<b>(e)=(a)+(b)+(c)+(d)</b>	<b>(f)</b>	<b>(g)</b>	<b>(h)</b>	<b>(i)</b>	<b>(j)</b>	<b>(k)=(d)+(e)+(f)-(g)</b>	<b>(l)=(a)-(f)</b>	<b>(m)=(c)-(k)</b>	<b>(n)</b>	<b>(o)</b>

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_



## ДОДАТОК ІХ: ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Нематеріальні активи	Прямі витрати на придбання					Амортизація						Чиста балансова вартість		Інше	
	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Надходження від вибуття	Прибуток/(збиток) від вибуття
(f)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)=(a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)	(n)	(o)
<b>Всього</b>	<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	<b>(c)</b>	<b>(d)</b>	<b>(e)=(a)+(b)+(c)+(d)</b>	<b>(f)</b>	<b>(g)</b>	<b>(h)</b>	<b>(i)</b>	<b>(j)</b>	<b>(k)=(d)+(e)+(f)-(g)</b>	<b>(l)=(a)-(f)</b>	<b>(m)=(e)-(k)</b>	<b>(n)</b>	<b>(o)</b>

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК Х: ЗАКЛАДЕНІ АКТИВИ І АКТИВИ З ОБМЕЖЕННЯМИ ВІДНОСНО ПРАВА ВЛАСНОСТІ**

Вид активу з обмеженнями відносно права власності або закладені активи	Балансова вартість		Коментар
	На початок періоду	Станом на кінець періоду	
Категорія активу			Характер обмежень відносно прав власності або інформація щодо забезпечення
<b>Всього</b>			

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

## ДОДАТОК XI: ІНВЕСТИЦІЇ

Назва компанії	Місце реєстрації	Вид діяльності/ ділової активності	Частка в майновому праві %	Частка наявних голосів %	Метод обліку інвестицій, що застосовується
(Назви)					

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК XII: БАНКІВСЬКІ ОВЕРДРАФТИ І КРЕДИТИ, ІНШІ ПОЗИКИ ТА  
БОРГОВІ ФІНАНСОВІ ІНСТРУМЕНТИ**

Найменування фінансової установи (банку), кредитора	Дата укладання кредитного договору, випуску боргового фінансового інструменту	Акумуляована сума в результаті кредиту (випуску боргового фін інструменту) (валюта)	Сума, що обліковується на початок звітного періоду, грн.	Сума, що обліковується на кінець звітного періоду, грн.	Термін, на який надано кредит/ випущено борговий фін інструмент (умови, відсотки, застава)	Строки погашення тіла кредиту (траншу), фін інструменту	Облікова політика
1.							
<b>Всього</b>							

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

### ДОДАТОК XIII: ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕЗЕРВИ

Резерви Категорія резерву	Сума резерву				
	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду
(!)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)
<b>Всього</b>	<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	<b>(c)</b>	<b>(d)</b>	<b>(e)=(a)+(b)+(c)+(d)</b>

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

### ДОДАТОК XIV: ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАНИМИ СТОРОНАМИ

Інформація про пов'язану сторону	Країна походження	Сума доходу, грн.	Сума витрат, грн.	Основа для визначення справедливої вартості	Характеристика операції	Сума непогашених заборгованостей		Резерви	Інша інформація
						Дт	Кт		
<b>Материнська компанія</b>									
<b>Організації, що здійснюють спільний контроль над організацією, що звітує, або здійснюють на неї значний вплив</b>									
<b>Дочірні компанії</b>									
<b>Асоційовані особи</b>									
<b>Спільні підприємства, учасником яких є організація, що звітує</b>									
<b>Основний управлінський персонал організації або її материнської компанії</b>									
<b>Інші зв'язані сторони</b>									

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

### ДОДАТОК XV: УМОВНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Інформація про кредитора	Країна походження	Сума можливої компенсації	Умова, виконання якої є підставою для виплати компенсації	Строки виплати у випадку настання умови	Оцінка впливу на фінансовий результат	Опис неточностей, пов'язаних із сумою або часом будь-якого витрати грошових коштів

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК XVI: ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИПЛАТИ ІНШИМ КЛУБАМ ТА  
ПОСЕРЕДНИКАМ**

<b>Категорія</b>	<b>Сума, грн.</b>	<b>Коментарі</b>
Кількість платних трансферів (з них на правах оренди) та загальна сума, виплачена іншим клубам за звітний період		
Загальна сума, виплачена посередникам (агентам) за звітний період		

**Керівник** \_\_\_\_\_

**Головний бухгалтер** \_\_\_\_\_

**Проведена оцінка аудитора** \_\_\_\_\_



## ДОДАТОК XVII: РОЗШИФРОВКА ВИТРАТ НА РОЗВИТОК МОЛОДІЖНОГО ФУТБОЛУ

КЛУБ \_\_\_\_\_

Середньорічна чисельність гравців молодіжних команд (у віці до 18 років)			
Класифікація витрат на розвиток молодіжного футболу	За 20XX рік, тис. грн. (Т-1)	За 20XX рік, тис. грн. (Т-2)	Назва статті (Додаток VII: звіту про фінансові результати (доповнений))
Витрати на оплату праці співробітників, зайнятих діяльністю щодо розвитку молодіжного футболу			
Витрати на оплату винагороди гравців молодіжних команд (у віці до 18 років)			
Витрати на проживання			
Витрати на медичне обслуговування			
Плата за навчання			
Транспортні витрати			
Витрати на відрядження			
Форма, одяг, екіпування			
Витрати на утримання об'єктів			
Інші витрати, що на пряму відносяться до діяльності щодо розвитку молодіжного футболу			
<b>Всього витрати на розвиток молодіжного футболу</b>			

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК XVIII: ТАБЛИЦЯ ДАНИХ ПРО ФУТБОЛІСТІВ  
А. (МЕТОД «КАПІТАЛІЗАЦІЇ ТА АМОРТИЗАЦІЇ»)**

Дані про футболіста				Вартість придбання реєстрації футболістів				Амортизація реєстрації футболістів						Чиста балансова вартість		Інше				
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата початку у першому контракті	Дата закінчення діючого контракту або дата вибуття реєстрації	На початок періоду	Коригування минулого періоду/зміна периметру звітності	Нові надходження за період +	Вибуття за період	Станом на кінець періоду	Амортизаційні відрахування на початок періоду	Коригування минулого періоду /зміна периметру звітності	Амортизація протягом поточного періоду	Вибуття за період	Витрати від знецінення	Амортизаційні відрахування на кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	Клуб-дебітор	Надходження від вибуття реєстрації	Прибуток/(збиток) від вибуття реєстрації футболістів	права перепродажу (%)
			(l)	(a1)	(b1)	(c1)	(d1)	(e1)=(a1)+(b1)+(c1)+(d1)	(f1)	(g1)	(h1)	(i1)	(j1)	(k1)=(d1)+(e1)+(f1)-(g1)	(l1)=(a1)-(f1)	(m1)=(e1)-(k1)		(n)	(o)	
<b>Всього</b>				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)	(g)	<b>(h)</b>	(i)	<b>(j)</b>	(k)=(d)+(e)+(f)-(g)	<b>(l)=(a)-(f)</b>	<b>(m)=(e)-(k)</b>		(n)	<b>(o)</b>	

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

Таблиця даних про футболістів (метод «капіталізації та амортизації») повинна бути надана аудитору, який повинен зіставити сукупні показники в таблиці даних про футболістів з відповідними показниками в балансі і звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, що пройшла аудиторську перевірку.

- (l) Дата вибуття реєстрації футболіста вказується у випадку, якщо ця подія відбулася раніше закінчення діючого контракту. Як правило датою вибуття реєстрації може бути дата контракту з іншим клубом щодо продажу реєстрації футболіста.
- (h) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею «Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)» Додатку VII Звіт про фінансові результати (доповнений).
- (j) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею «Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)» Додатку VII Звіт про фінансові результати (доповнений).
- (l) і (m) Підсумкова сума на початок і на кінець звітного періоду відповідно повинна узгоджуватись зі статтею «Нематеріальні активи – футболісти» Додатку VII Баланс (доповнений).
- (o) Підсумкова сума залежно від того чи має додатне, чи від'ємне значення повинна узгоджуватись або зі статтею «Прибуток від вибуття нематеріальних активів - футболістів» або «Збиток від вибуття нематеріальних активів - футболістів» Додатку VII Звіт про фінансові результати (доповнений).

## Б. (МЕТОД «ДОХОДІВ І ВИТРАТ»)

Дані про футболіста				Інше			Коментарі
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата початку дії первинного контракту	Дата завершення дії поточного контракту	Попередній клуб або Новий клуб	Витрати на придбання реєстрації футболістів, грн.	Доходи від вибуття реєстрації футболістів, грн.	% від перепродажу
		(!)			(a1)	(b1)	
Придбання реєстрації							
Вибуття реєстрації							
<b>Всього</b>					<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

Таблиця даних про футболістів (метод «доходів і витрат») повинна бути надана аудитору, який повинен зіставити сукупні показники в таблиці даних про футболістів з відповідними показниками в звіті про фінансові результати, що входять до складу фінансової звітності, що пройшла аудиторську перевірку.

- (!) Дата вибуття реєстрації футболіста вказується у випадку, якщо ця подія відбулася раніше закінчення діючого контракту. Як правило датою вибуття реєстрації може бути дата контракту з іншим клубом щодо продажу реєстрації футболіста.
- (a) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею «Витрати на придбання реєстрації футболістів» Додатку VII Звіт про фінансові результати (доповнений).
- (b) Підсумкова сума повинна узгоджуватись зі статтею «Доходи від вибуття реєстрації футболістів» Додатку VII Звіт про фінансові результати (доповнений).

## **ДОДАТОК ХІХ: Поняття «простроченої заборгованості»**

1. Заборгованість вважається простроченою, якщо вона не погашена відповідно до контрактних умов або нормативно-правових актів.

2. Заборгованість не вважається простроченою в контексті чинних правил, якщо претендент на атестат/ліцензіат (тобто клуб-боржник) зможе до 31 березня (стосовно статей 52, 53 і 54) відповідно довести, що:

а) він повністю сплатив відповідну суму; або

б) він уклав з кредитором угоду, визнану останнім у письмовій формі, про продовження первинного терміну оплати (примітка: те, що кредитор міг не вимагати оплати суми, само по собі не є продовженням терміну); або

в) він подав позов, взятий до розгляду компетентними органами згідно з національним законодавством, або ініціював процес в національних або міжнародних спортивних інстанціях або відповідному арбітражному суді відносно цієї простроченої заборгованості; якщо ж, тим паче, директивні органи (УАФ і/або Орган з фінансового контролю клубів УЄФА) визнають, що такий позов був заявлений з єдиною метою – уникнути погашення заборгованості у терміни, встановлені чинними правилами (тобто виграти час), відповідна сума як і раніше вважатиметься простроченою заборгованістю; або

г) він оскаржив у відповідному органі згідно національного законодавства, або в національних міжнародних спортивних інстанціях або відповідному арбітражному суді позов або процес, заявлений або ініційований проти нього кредитором відносно простроченої заборгованості, і здатний аргументовано довести відповідним директивним органам (УАФ і/або УЄФА), що поданий позов або ініційований процес явно є необґрунтованим у нього є підстави для оскарження заявленого позову або ініційованого процесу; тим не менш, якщо директивні органи (УАФ і/або УЄФА) будуть вважати, що причини оскарження позову є явно необґрунтовані, то сума, що оскаржується, як і раніше буде вважатися як прострочена заборгованість; або

д) він здатний аргументовано продемонструвати відповідним директивним органам (УАФ і/або УЄФА), що він вжив усіх необхідних заходів для виявлення та виплати клубу (ам) – кредиторам компенсації за підготовку і платежів солідарності (як визначено в Регламенті ФІФА зі статусу і трансферу футболістів та Регламенті УАФ зі статусу і трансферу футболістів).

## ДОДАТОК ХХ: ТАБЛИЦЯ ТРАНСФЕРІВ

Таблиця кредиторської заборгованості за результатами трансферів, здійснених до 31 грудня 20XX р.  
Претендент на атестат: футбольний клуб «-----»

Дані щодо футболістів			Витрати на придбання реєстрації					Сплачені суми на 31 грудня 20XX	Заборгованість на 31 грудня 20XX р.			Сума до сплати на 31 березня 20XX р., що перейшла з 31 грудня	Сплачені суми після 31 грудня 20XX р.	Прострочена заборгованість на 31 березня 20XX р.	Суми, ще не визнані в балансі на 31 грудня 20XX	Суми, що оскаржуються на 31 березня 20XX	Інше
Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата народження	Дата угоди про трансфер (оренду)/ дата реєстрації	Клуб-власник реєстрації (попередній клуб, що брав участь у підготовці)	Сплачені або належні до сплати кошти клубу (сума компенсації за трансфер)	Сплачена або належна до сплати умовна компенсація попередньому клубу за трансфер	Інші прямі витрати (компенсації за підготовку/ платежі солідарності/ виплати агентам/ зявковий внесок)	Сукупна сума компенсації за трансфер	Загальна сума, сплачена станом на 31 грудня 20XX р. у валюті контракту	Підсумкова сума, до сплати на 31 грудня 20XX р.,	Сума до сплати на відповідну дату, у валюті контракту	Строк/ строки сплати	Сума до сплати на 31 березня 20XX р., що перейшла з 31 грудня 20XX р., грн.	Загальна сума, сплачена станом на 31 березня 20XX р.	Несплачена сума на 31 березня 20XX, що підлягала сплаті в результаті трансферів проведених до 31 грудня 20XX, грн..	Сума умовних зобов'язань	Суми, щодо яких йде розгляд у судових органах	Коментарі
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	
							(d)=(a)+(b)+(c)		(f)=(d)-(e)					(k)=(i)-(j)			
Всього																	

Підтверджено від імені претендента на атестат, що дані, які містяться у наведеній вище таблиці є повними і внесені без помилок.

**Керівник** \_\_\_\_\_

**Головний бухгалтер** \_\_\_\_\_

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці трансферів та відповідність загальної суми в таблиці трансферів значенням статті «Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня.

**Аудитор** \_\_\_\_\_

Якщо в результаті переходу футболіста виникають зобов'язання щодо виплати будь-якої компенсації перед двома або більше клубами, то сума зобов'язань перед кожним клубом розкривається окремо в кожному рядку. Щодо всіх футболістів до 23 років включно необхідно зазначити суму компенсації за підготовку, що підлягає сплаті. В разі, якщо колишній клуб відмовився від компенсації за підготовку необхідно зазначити це в коментарях.

- (f) Підсумкова сума повинна погоджуватись з відповідною статтею балансу «Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів».
- (g) Вказується суми до сплати у відповідний термін. Якщо сума підлягає сплаті шляхом більш ніж одного часткового платежу, необхідно вказати суму кожного з платежів та їх відповідні терміни проведення.
- (l) За умовами контрактів на трансфер футболістів з іншими футбольними клубами, до сплати будуть належати додаткові суми в разі виконання певних умов.

## ДОДАТОК XXI: ТАБЛИЦЯ СПІВРОБІТНИКІВ

Таблиця співробітників станом на 31 грудня 20\_ р.

Претендент на атестат: футбольний клуб « \_\_\_\_\_ »

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи	Заборгованість станом на 31 грудня	Дата погашення даної заборгованості	Заборгованість станом на 31 березня, перенесена з попередніх періодів	Дата погашення даної заборгованості	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених співробітником претензій/судового процесу на 31 березня.
<b>1. Співробітники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розкладу (професійні футболісти та співробітники, зазначені в статтях 29-34 і 36-41 даного Регламенту)</b>									
1									
n									
Всього за розділом 1	Кількість				Загальна сума		Загальна сума		Загальна сума
<b>2. Інші співробітники, що працювали протягом звітного періоду згідно штатного розкладу або за договором (контрактом)</b>									
n+1									
m									
Всього за розділом 2	Кількість				Загальна сума		Загальна сума		Загальна сума
<b>3. Всі співробітники, що не працювали протягом звітного періоду, але існує прострочена заборгованість стосовно них або розгляд (позовна заява) на підставі пред'явлених претензій/судового процесу</b>									
m+1									
l									
Всього за розділом 3	Кількість				Загальна сума		Загальна сума		Загальна сума
<b>Всього</b>	<b>Кількість</b>				<b>Загальна сума (а)</b>		<b>Загальна сума</b>		<b>Загальна сума</b>

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості в таблиці співробітників значенням статті «Кредиторська заборгованість перед співробітниками» в річній звітності станом на 31 грудня.

Аудитор \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК XXII: ТАБЛИЦЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПЕРЕД СОЦІАЛЬНИМИ ФОНДАМИ ТА ПОДАТКОВИМИ ОРГАНАМИ**

Таблиця заборгованості перед соціальними фондами та податковими органами станом на 31 грудня 20\_\_ р.  
Претендент на атестат: футбольний клуб « \_\_\_\_\_ »

№	Найменування кредитора	Заборгованість станом на 31 грудня	Дата погашення даної заборгованості	Заборгованість станом на 31 березня, перенесена з попередніх періодів	Дата погашення даної заборгованості	Суми, щодо яких йде розгляд на підставі пред'явлених співробітником претензій/судового процесу на 31 березня
1.						
п						
Всього	Кількість	Загальна сума		Загальна сума		Загальна сума

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Аудитор підтверджує математичну точність таблиці та відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних та правових зобов'язань перед співробітниками значенню статті «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня.

Аудитор \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК ХХІІІ: Приклад письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації (ст. 55)**

(Повинно бути написано на бланку претендента на атестат)

(Дата)

Адміністративному підрозділу  
з атестації футбольних клубів  
ЦЛ УАФ

У зв'язку з нашою заявою на одержання атестату на сезон \_\_\_\_\_ р. ми підтверджуємо, що з дати складання попередньої річної фінансової звітності, яка пройшла аудит:

1. Всі документи, надані Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ є точними і повними.

2. Не було ніяких значних змін стосовно всіх критеріїв атестації.

(чи)

Не було ніяких значних змін стосовно всіх критеріїв атестації, крім описаних нижче.

Опис значних змін стосовно критеріїв атестації.

3. Не відбулося ніяких важливих з економічної точки зору подій або умов.

(чи)

Не відбулося ніяких важливих з економічної точки зору подій або умов, крім описаних нижче.

Опис характеру події або умов і оцінку їх фінансового впливу, чи надати заяву з описом причин того, що подібна оцінка не може бути надана.

4. Наш клуб (та/або материнська компанія клубу) не звертався із заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до чинного законодавства України або іншими нормативно-правовими актами.

(чи)



Наш клуб (та/або материнська компанія клубу) звертався із заявою про захист від кредиторів або отриманні відповідного захисту відповідно до чинного законодавства України або іншими нормативно-правовими актами.

Опис та характер обставин, в результаті яких відбулось таке звернення.

5. За останні 12 місяців (до дати цієї заяви) до нашого клубу не було подано жодного позову/скарги в судових органах УАФ/ФІФА/CAS, в результаті яких можлива виплата нашим клубом будь-якої компенсації на користь кредитора (футболіста/тренера/агента/футбольного клубу) та не було прийнято жодного рішення судовими органами УАФ/ФІФА/CAS, що зобов'язують наш клуб здійснити виплату будь-якої компенсації на користь кредитора (футболіста/тренера/агента/футбольного клубу).

(чи)

За останні 12 місяців (до дати цієї заяви) до нашого клубу було подано позов/скаргу кредитором (футболістом/тренером/агентом/футбольним клубом) в судовому органі (УАФ/ФІФА/ CAS) на суму ( ).

1. Кредитор – Орган, до якого подано позов – дата останнього листування – статус спору – сума претензій.

2.

За останні 12 місяців (до дати цієї заяви) було прийнято рішення судовими органами УАФ/ФІФА/CAS, що зобов'язують наш клуб здійснити виплату компенсації на користь кредитора (футболіста/ тренера/ агента/ футбольного клубу) на суму ( ).

1. Кредитор – Орган, що ухвалив рішення – Дата прийняття рішення – Дата повідомлення рішення – Сума компенсації (що сплачується клубом).

2.

6. Що фінансова інформація згідно вимог статті 50 була опублікована на офіційному веб-сайті клубу (за посиланням ) та відповідає останній фінансовій інформації, наданій Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ в рамках процедури атестації.

\_\_\_\_\_ (Виконавча посадова особа)

Від імені футбольного клубу «-----»

## ДОДАТОК XXIV: ПРОГНОЗНА ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ

### А. Прогнозний звіт про фінансові результати

Назва статті	Сума за звітний період (Т-1)	Сума за період року (Т)	Сума за I квартал року (Т)	Сума за II квартал року (Т)	Сума за III квартал року (Т)	Сума за IV квартал року (Т)	Сума за I та II квартали року (Т+1)	Сума за I квартал року (Т+1)	Сума за II квартал року (Т+1)	Коментарі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ</b>										
<b>I. виручка від продажу квитків</b>										
Виручка від продажу абонементів										
Виручка від членських внесків на відвідування матчів										
Виручка від продажу преміям-квитків та гостинності (послуги відвідування VIP-ложі)										
Виручка від продажу квитків – матчі національних змагань										
Виручка від продажу квитків – клубні турніри УЄФА										
Виручка від продажу – Інше										
<b>Всього виручка від продажу квитків</b>										
<b>II. доходи від реклами і спонсорства</b>										
Доходи від технічного спонсора (виробника спортивної форми)										
Доходи від головного (титального) спонсора										
Доходи від спонсора стадіону (продажу права на назву стадіону)										
Доходи від реклами на бортах по периметру поля і рекламних щитах										
Інші доходи від спонсорства і реклами										
<b>Всього доходів від реклами і спонсорства</b>										
<b>III. права на трансляцію</b>										
Доходи від продажу прав на трансляцію матчів національних змагань										
Інші доходи від прав на трансляцію (не включаючи доходи від продажу прав на трансляцію матчів клубних змагань УЄФА)										
<b>Всього доходів від продажу прав на трансляцію матчів</b>										
<b>IV. доходи від комерційної діяльності</b>										
Доходи від комерційної діяльності під час матчів національних змагань										
Доходи від продажу сувенірної продукції (атрибутики)										
Доходи від використання спортивних об'єктів, що належать клубу в період між матчами (надання в оренду)										
Доходи від членських внесків (не пов'язаних із відвідуванням матчів)										
Інші доходи від комерційної діяльності										
<b>Всього доходів від комерційної діяльності</b>										
<b>V. солідарні виплати та призові кошти УЄФА</b>										
Доходи від УЄФА – призові, права на трансляцію, комерційна діяльність										
Доходи від УЄФА – солідарні виплати										
<b>Всього солідарні виплати та призові кошти УЄФА</b>										
<b>VI. інші операційні доходи</b>										
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних футбольних інституцій										
Субсидії, пожертвування, допомога або інші суми, отримані від національних										



XI – XII. вибуття та придбання реєстрації футболістів										
Амортизація нематеріальних активів (реєстрації футболістів)										
Знецінення нематеріальних активів (реєстрації футболістів)										
Прибуток від вибуття нематеріальних активів – футболістів										
Збиток від вибуття нематеріальних активів – футболістів										
Витрати на придбання реєстрації футболістів (включаючи некапіталізовану агентську винагороду і оренду футболістів)										
Доходи від вибуття реєстрації футболістів (включаючи доходи від оренди)										
<b>Чистий результат вибуття та придбання реєстрації футболістів</b>										
XIII. прибуток/збиток від вибуття активів										
Прибуток (збиток) від вибуття основних засобів										
Прибуток (збиток) від вибуття нематеріальних активів (за винятком реєстрації футболістів)										
<b>Всього прибуток (збиток) від вибуття активів</b>										
XIV. фінансові доходи і витрати										
Фінансові доходи										
Затрати на фінансування (фінансові витрати)										
Чисті доходи (витрати) від валютно-обмінних операцій і курсових різниць										
<b>Всього чисті фінансові доходи (витрати)</b>										
XV. доходи/витрати від позаопераційної діяльності										
Інші доходи від позаопераційної діяльності										
Інші витрати від позаопераційної діяльності										
<b>Всього чисті доходи (витрати) від позаопераційної діяльності</b>										
XVI. доходи/витрати від сплати податків										
Доходи/витрати від сплати податків										
XVII. прибуток або збиток після сплати податків										
Прибуток (збиток) після сплати податків										

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

## Б. Прогнозний звіт про рух грошових коштів.

Назва статті	Сума за звітний період (Т-1)	Сума за період року (Т)	Сума за I квартал року (Т)	Сума за II квартал року (Т)	Сума за III квартал року (Т)	Сума за IV квартал року (Т)	Сума за I та II квартали року (Т+1)	Сума за I квартал року (Т+1)	Сума за II квартал року (Т+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>а) Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності</b>									
i. Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від операційної діяльності									
<b>б) Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>									
II. Надходження грошових коштів від реєстрації футболістів									
II. Витрати грошових коштів на придбання реєстрацій футболістів									
III. Надходження грошових коштів від вибуття основних засобів									
III. Витрати грошових коштів на придбання основних засобів									
IV. Інші надходження/ (Витрати) грошових коштів від інвестиційної діяльності									
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від інвестиційної діяльності									
<b>в) Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності</b>									
V. Надходження грошових коштів від запозичень – акціонерів і пов'язаної сторони									
VI. Витрати грошових коштів на запозичення – акціонерів і пов'язаної сторони									
VII. Надходження грошових коштів від запозичень – фінансових установ									
VIII. Витрати грошових коштів на запозичення – фінансових установ									
IX. Надходження грошових коштів від збільшення капіталу									
X. Грошові Витрати в результаті виплат дивідендів власникам/акціонерам									
XI. Інші надходження/ (Витрати) від фінансової діяльності									
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від фінансової діяльності									
<b>г) Рух грошових коштів у результаті іншої діяльності</b>									
Чисті надходження/ Витрати грошових коштів від іншої діяльності									
Чистий рух грошових коштів за період									
Залишок грошових коштів на початок періоду									
Залишок грошових коштів на кінець періоду									

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Проведена оцінка аудитора \_\_\_\_\_

## **ДОДАТОК XXV: ПРОЦЕДУРА ОЦІНКИ**

### **А. Принцип**

УАФ визначає процедури оцінки, надаючи рівні умови для всіх клубів, що подають заявку на отримання атестату (ліцензії). Ліцензіар оцінює, чи є прийнятною документація, надана клубом, та визначає (до відповідної міри), чи виконаний кожний критерій та яка додаткова інформація (у відповідних випадках) вимагається для видачі кожного атестату (ліцензії).

Процедури оцінки для перевірки дотримання фінансових критеріїв згідно статей 10 і 60 є конкретними етапами оцінки, яким повинен слідувати ліцензіар, як викладено нижче.

### **Б. Оцінка висновку аудитора про річну фінансову звітність**

1. Стосовно річної фінансової звітності Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен провести щонайменше наступні процедури оцінки:

- а) визначити, чи підходить периметр звітності претендента на атестат для цілей атестації клубу;
- б) оцінити, чи може надана інформація (річна фінансова звітність, яка також може включати додаткову інформацію), служити підставою для ухвалення рішення про атестацію;
- в) проаналізувати річну фінансову звітність і висновок аудитора про неї;
- г) звернути увагу на наслідки будь-яких застережень у звіті аудитора (порівняно із звичайною формою думки без застережень) і/або на будь-який брак інформації порівняно з мінімальними вимогами до надання інформації і ведення бухгалтерського обліку відповідно до пункту 2 нижче.

2. Оцінивши периметр звітності та проаналізувавши звіт аудитора про річну фінансову звітність, Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ оцінює її відповідно до вказаних нижче пунктів:

- а) Якщо периметр звітності не відповідає вимогам Статті 49, у наданні атестату (ліцензії) має бути відмовлено.
- б) якщо висновок аудитора містить немодифіковану думку (думку без застережень), це є достатньою підставою для надання атестату стосовно даної статті, за умови дотримання мінімальних вимог щодо надання інформації;
- в) якщо висновок аудитора містить відмову від висловлювання думки або негативну думку, в наданні атестата повинно бути відмовлено, окрім випадків надання подальшого звіту аудитора без відмови від

висловлювання думки або негативної думки (у зв'язку з іншим пакетом фінансової звітності за той же фінансовий рік, що задовольняє мінімальним вимогам) і який є прийнятним для Адміністративного підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ;

г) якщо стосовно припущення про безперервність діяльності організації у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком», то у видачі атестату повинно бути відмовлено, окрім випадків, коли:

i) надається подальша думка аудитора відносно того ж фінансового року без ключових питань аудиту стосовно безперервності діяльності організації або застереження; або

ii) Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ надаються додаткові документальні підтвердження, що демонструють здатність претендента на атестат продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, принаймні до кінця сезону атестації, і Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Додаткові документальні підтвердження включають, зокрема, інформацію, вказану в статті 56 (Прогнозна фінансова інформація);

є) якщо у звіті аудитора містяться ключові питання аудиту або думка із застереженням «за винятком» не стосовно припущення про безперервність діяльності організації, то Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен розглянути наслідки внесення змін до звіту в цілях атестації клубу. У видачі атестату може бути відмовлено, крім випадків, коли Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ надаються додаткові документальні підтвердження і ліцензіар, провівши оцінку, визнає їх задовільними. Те, які додаткові підтверджуючі документи може вимагати надати Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, залежатиме від причини внесення змін в звіт аудитора;

ж) якщо висновок аудитора містить посилання на які-небудь обставини, вказані в пункті 3г статті 55, в наданні атестату повинно бути відмовлено.

3. Якщо претендент на атестат надає додаткову інформацію, то Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен також оцінити звіт аудитора про фактичні результати на основі узгоджених процедур відносно додаткової інформації. У наданні атестата може бути відмовлено, якщо у висновку аудитора вказуються виявлені помилки і (або) винятки.

## **В. Оцінка простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами**

1. Стосовно простроченої заборгованості перед іншими клубами, співробітниками і соціальними фондами/податковими органами УАФ може прийняти наступне рішення:

а) самостійно провести оцінку відповідної інформації, наданої претендентом на атестат (в цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2, 3 і 4 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедур оцінки; в цьому випадку ліцензіар повинен перевірити звіт аудитора і, зокрема, упевнитися, що вибірка, сформована аудитором, є задовільною; Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ може виконати будь-яку додаткову оцінку, яку визнає необхідною, наприклад, розширити вибірку і запитати додаткові документальні підтвердження у претендента на атестат.

2. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості з трансферів, якщо оцінка проводиться УАФ, то оцінюється інформація, надана претендентом на атестат, зокрема, таблиця трансферів і відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він повинен виконувати ті ж дії:

а) підтвердити відповідність загальної суми в таблиці трансферів значенням статті «Кредиторська заборгованість з трансферів футболістів» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;

б) перевірити математичну точність таблиці трансферів;

в) сформувані вибірку трансферів/договорів оренди футболістів, порівняти відповідні договори з інформацією в таблиці трансферів і виділити трансфери/договори оренди, що потрапили до вибірки трансферів/договорів оренди;

г) сформувані вибірку платежів з трансферів, порівняти їх з інформацією в таблиці трансферів і виділити платежі, що потрапили до вибірки;

д) якщо згідно таблиці трансферів яка-небудь заборгованість з трансферів, що відбулися до 31 грудня попереднього року, підлягала погашенню станом на 31 березня, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

i) було укладено мирову угоду відповідно до пункту 2б Додатку XIX ;

ii) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2 г Додатку XIX; або

iii) всі необхідні заходи були виконані відповідно до пункту 2д Додатку XIX;



е) провести повну або вибіркву перевірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;

є) у відповідних випадках: отримати і перевірити документи, включаючи договори з відповідними футбольними клубами і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах д(i), д(ii) та д(iii) вище.

3. Стосовно простроченої заборгованості перед співробітниками, якщо оцінка була проведена УАФ, то оцінюється інформація, надана претендентом на атестат, зокрема, таблиця співробітників та інші відповідні документальні підтвердження, як вказано нижче.

Якщо оцінка проводиться аудитором, то він має виконувати такі мінімальні дії:

а) отримати таблицю співробітників, підготовлену керівництвом;

б) підтвердити відповідність загальної суми заборгованості в таблиці співробітників значенням статті «Кредиторська заборгованість перед співробітниками» в річній звітності станом на 31 грудня;

в) отримати і перевірити всі або вибрані випадково листи-підтвердження від співробітників, порівнявши інформацію з тією, що міститься в таблиці співробітників;

г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума кредиторської заборгованості, що відноситься до контрактних або правових зобов'язань перед співробітниками, яка утворилася до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

i) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку XIX; або

ii) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2 г Додатку XIX;

д) перевірити вибірку виписок по банківських рахунках, що підтверджують платежі;

е) у відповідних випадках: перевірити документи, включаючи договори з відповідними співробітниками і листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, наведені в пунктах в(i) і/або г(ii) вище.

4. Стосовно простроченої кредиторської заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами, якщо оцінка була виконана ліцензіаром самостійно, він оцінює всі документальні підтвердження заборгованості перед соціальними фондами і податковими органами, що відноситься до контрактних і правових зобов'язань перед співробітниками претендента на атестат. Якщо оцінка проводиться аудитором, то йому необхідно виконати наступні мінімальні дії:

а) отримати від керівництва таблицю заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами;

б) підтвердити відповідність загальної суми заборгованості перед соціальними фондами/податковими органами в результаті договірних та правових зобов'язань перед співробітниками значенню статті «Кредиторська заборгованість перед соціальними фондами/податковими органами» в річній фінансовій звітності станом на 31 грудня;

в) отримати інші документальні підтвердження;

г) якщо на 31 березня підлягала виплаті яка-небудь сума заборгованості перед соціальними фондами (податковими органами), що виникла в результаті договірних та правових зобов'язань перед співробітниками до 31 грудня попереднього року, то слід переконатися, що не пізніше 31 березня:

i) було укладено угоду відповідно до пункту 2б Додатку XIX ; або

ii) стосовно відповідної суми було подано позов/скаргу/розпочато судовий процес відповідно до пункту 2в або сума була оскаржена відповідно до пункту 2 г Додатку XIX;

д) перевірити повну або часткову вибірку виписок з банківських рахунків, що підтверджують платежі;

е) у відповідних випадках перевірити документи, включаючи договори з відповідними соціальними фондами/податковими органами та/або листування з компетентним органом, які підтверджують заяви, зроблені згідно з пунктами г(i) та/ або г(ii) вище.

### **Г. Оцінка письмової заяви керівництва щодо наявності або відсутності умов (подій) великої економічної важливості, що відбулися до ухвалення рішення з атестації**

1. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має прочитати письмову заяву і розглянути вплив будь-якої суттєвої зміни, що відбулась стосовно критеріїв атестації клубів.

2. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має ознайомитись і врахувати інформацію про які-небудь події або умови великої економічної важливості разом з фінансовою звітністю, прогноною фінансовою інформацією і будь-якими додатковими документальними підтвердженнями, представленими претендентом на атестат. Ліцензіар може делегувати права на проведення цієї оцінки аудитору.

3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ має оцінити здатність клубу продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація щонайменше до кінця сезону атестації (тобто у видачі

атестату повинно бути відмовлено, якщо виходячи з оцінки фінансової інформації, на думку ліцензіара, претендент на атестат може виявитися не в змозі продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація протягом періоду, на який видається атестат).

4. Якщо претендент на атестат або будь-яка материнська компанія претендента на атестат, що включена до периметру звітності, звертається із заявою про захист від вимог кредиторів або отримав (все ще отримує) відповідний захист відповідно до чинного законодавства або іншими нормативно-правовими актами (протягом 12 місяців, що передують сезону атестації) то у видачі атестату повинно бути відмовлено. З метою уникнення сумнівів у видачі атестату повинно бути відмовлено, навіть якщо відповідній організації більше не надається захист від кредиторів на момент ухвалення рішення про атестацію.

5. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен переконатися, що загальна сума, виплачена агентам (посередникам) або на їх користь за останній звітний період, а також фінансова інформація, що пройшла аудиторську перевірку і оцінку Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, знаходяться в публічному доступі, або на сайті претендента на атестат, або на сайті УАФ.

#### **Д. Оцінка прогнозової фінансової інформації**

1. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ стосовно прогнозової фінансової інформації повинен оцінити чи було порушено будь-який із показників, вказаних в статті 56.

Якщо який-небудь показник не виконаний, ліцензіар може прийняти рішення:

а) самостійно провести оцінку інформації, наданої претендентом на атестат (у цьому випадку оцінка повинна проводитися відповідно до пункту 2 нижче); або

б) скористатися послугами незалежних аудиторів для проведення процедури оцінки, в цьому випадку Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ повинен перевірити висновок аудитора, щоб переконатися, що ним виконуються процедури оцінки, як описано в пункті 2 нижче.

2. Процедури оцінки повинні включати щонайменше наступні дії:

а) перевірити математичну точність прогнозової фінансової інформації;

б) визначити шляхом обговорення з керівництвом і перевірки прогнозової фінансової інформації, чи була прогнозна фінансова інформація дійсно підготовлена з використанням описаних припущень і ризиків;

в) перевірити відповідність залишків на початок періоду, що містяться в прогностичній фінансовій інформації, даним балансу, що входить до складу попередньої підтвердженої аудитором річної фінансової звітності;

г) перевірити чи була прогностична фінансова інформація офіційно схвалена виконавчим органом претендента на атестат;

д) у відповідних випадках: проаналізувати відповідні документальні підтвердження, включаючи, наприклад, договори зі спонсорами, банківськими установами, документацію про збільшення статутного капіталу, банківські гарантії та протоколи засідання ради директорів, бізнес-план тощо.

3. Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ оцінює ліквідність претендента на атестат (тобто наявність грошових коштів після вирахування фінансових зобов'язань) і його здатність продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації, щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат. У видачі атестату повинно бути відмовлено, якщо виходячи з фінансової інформації, яку оцінив Адміністративний підрозділ з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ, на думку ліцензіара, претендент на атестат може виявитися не в змозі виконувати власні зобов'язання своєчасно і продовжувати свою діяльність як безперервно діюча організація, щонайменше до кінця сезону атестації.

#### **Е. Оцінка простроченої заборгованості – доповнена**

1. Стосовно додаткових вимог відносно простроченої заборгованості (перед футбольними клубами, співробітниками, соціальними фондами/податковими органами) Адміністративному підрозділу з атестації футбольних клубів ЦЛ УАФ необхідно здійснити, щонайменше, такі оціночні процедури:

а) ознайомитися з представленими відомостями про кредиторську заборгованість і з'ясувати у ліцензіата чи є інформація, яка є неповною і (або) неточною з урахуванням наявних у ліцензіара відомостей про ліцензіата, отриманих в ході атестації клубу і (або) з інших об'єктивних джерел інформації;

б) стосовно відомостей про заборгованість з трансферів, перевірити повноту переліку гравців, зіставивши його з даними, представленими раніше в цілях реєстрації гравців за дванадцятимісячний період до 30 червня (30 вересня).